



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

Centre Hospitalier  
Vallée de la Maurienne

Votre Santé Nous **Concerne**



2021



[www.chvm.fr](http://www.chvm.fr)

SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE • MODANE



## 1. IDENTITÉ DU CHVM

- Présentation : site de Saint-Jean-de-Maurienne p. 3
- Présentation : site de Modane p. 4
- Gouvernance générale et organisation polaire p. 5
- Instances p. 6-7
- Développement durable p. 8
- Population accueillie en 2024 p. 9

## 2. TERRITORE

p.10

## 3. ORGANISATION : PÔLES D'ACTIVITÉS DE SOINS

- Pôle Médico-technique et Gériatrie p.11
- Pôle Médecine et Rééducation p.16
- Pôle Maternité-Urgences-Chirurgie-Anesthésie p.21

## 4. ORGANISATION : FONCTIONS SUPPORTS

- Services travaux, technique, et biomédical p.28
- Service prévention et sécurité p.29
- Accueil général p.32
- Secrétariats médicaux p.33
- Entretien général p.33
- Service des Systèmes d'Information (SSI) p.34
- Service restauration et diététique p.35
- Service financier p.37
- Département de l'Information Médicale (DIM) p.37
- Bureau des admissions p.38
- Ressources humaines médicales et non médicales p.39
- Communication, stratégie & mécénat p.40
- Secrétariat de direction p.40
- Qualité et gestion des risques p.41

## 5. ACTIVITÉS DE SOINS

p.42

## 6. RESSOURCES

- Ressources humaines p.46
- Ressources financières p.49

## 7. AMÉLIORATION CONTINUE DE LA QUALITÉ ET DE LA SÉCURITÉ DES SOINS

- Commission Des Usagers (CDU) p.50

p.53

## 8. L'ANNÉE 2023 EN IMAGES

p.54

# Présentation

Le CHVM est l'établissement public de santé de la Vallée de la Maurienne, implanté au cœur des montagnes de Savoie.

Ses deux sites de Saint-Jean-de-Maurienne et de Modane proposent en proximité une offre de soins complète pour tous les âges de la vie.

Le CHVM est également en direction commune avec l'EHPAD « Les Belles Saisons » d'Aiguebelle.

Le CHVM fait partie du **GHT-Groupement Hospitalier de Territoire Savoie-Belley** composé de 7 établissements : CH Métropole Savoie (établissement support), CH Bugey Sud, CH Saint-Pierre d'Albigny, CH Albertville-Moutiers (ces quatre établissements étant en direction commune), CH spécialisé de la Savoie, CH Bourg-Saint-Maurice, et le CH Vallée de la Maurienne. Ensemble, ils favorisent la coordination des prises en charge médicales sur le territoire.



## Le site de Saint-Jean-de-Maurienne

179 rue du Docteur Grange  
CS 20113  
73302 Saint-Jean-de-Maurienne Cedex  
04 79 20 60 20

Les activités hospitalières du site de Saint-Jean-de-Maurienne sont réparties au sein de plusieurs bâtiments, construits au fil des années pour répondre à la croissance de l'offre de soins pour la population locale.

### Activités :

- **Unité d'hospitalisation de Médecine**
- **Unité Hospitalisation à Domicile**
- **Hôpital de jour/Oncologie**
- **Pharmacie/Stérilisation**
- **Imagerie**
- **Unité de Chirurgies et Bloc opératoire**
- **Unité Mère-enfant**
- **Unité Urgences**
  - Service d'Accueil des Urgences
  - Unité d'Hospitalisation de Courte Durée
  - SMUR routier et hélicoptéré
- **Unité vitale**
  - Surveillance continue
  - Anesthésie
  - Hémovigilance/dépôt de sang



## SMR de Saint-Jean-de-Maurienne

Le bâtiment de Soins Médicaux et de Réadaptation (SSR), construit en 2008, est surmonté d'une hélisation.

Le SMR dispose de 32 lits polyvalents et spécialisés dans les affections de l'appareil locomoteur.

Il assure les missions suivantes :

- soins médicaux, curatifs et palliatifs ;
- rééducation et réadaptation ;
- actions de prévention et d'éducation thérapeutique ;
- préparation et l'accompagnement à la réinsertion familiale, sociale, professionnelle.



## Pôle gériatrique de Saint-Jean-de-Maurienne

### EHPAD « La Bartavelle »

L'EHPAD a été construit entre 2010 et 2013. Il a une capacité d'accueil de 86 lits dont 26 lits Alzheimer.

Un accueil de jour Alzheimer, une consultation mémoire, et une Équipe Mobile Gériatrie (EMG), complètent l'offre d'accueil et de soins en gériatrie.

### USLD

Ouverte en 1997, l'Unité de Soins Longue Durée dispose d'une capacité de 60 lits.

**SSIAD** Service de Soins Infirmiers à Domicile



## Le site de Modane

110 rue du Pré de Pâques  
73500 MODANE  
04 79 05 22 33

Situé dans le quartier calme et ensoleillé de Loutraz, le site de Modane a ouvert ses portes le 27 juin 2013.

Ce site a pour vocation principale l'accueillir des personnes âgées, grâce à une offre de soins adaptée et complète.

L'établissement dispose d'un service de Soins de Suite et Réadaptation gériatrique (SSR), d'un EHPAD avec une Unité de Soins spécifiques Alzheimer (USA) et d'un Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD).

## SMR de Modane

Le SMR dispose de 26 lits polyvalents et spécialisés dans les affections de la personne âgée poly-pathologique, dépendante ou à risque de dépendance.

Il assure les missions suivantes :

- soins médicaux, curatifs et palliatifs ;
- rééducation et réadaptation ;
- actions de prévention et d'éducation thérapeutique ;
- préparation et l'accompagnement à la réinsertion familiale, sociale, professionnelle.

## EHPAD « Les Marmottes »

L'EHPAD a une capacité d'accueil de 88 lits d'hébergement dont 60 lits d'EHPAD sur 2 niveaux (30 lits à chaque niveau), avec deux chambres communicantes entre elles à chaque niveau, prévues pour les couples, et 28 lits en USA sur un niveau. Parmi ces 88 lits, 7 sont dédiés à l'accueil en hébergement temporaire.

## SSIAD de Modane

Le Service de Soins Infirmiers à Domicile dispose de 33 places dont 8 pour l'équipe Spécialisée Alzheimer (ESA) et 4 pour les personnes handicapées de moins de 60 ans.

Il intervient sur les cantons de Modane (7 communes) et Lanslebourg (7 communes).



# Gouvernance générale et organisation polaire

## Gouvernance (au 01/01/2024)

### Surveillance et contrôle

#### Conseil de surveillance

Président : **M. Jean-Claude RAFFIN**, Maire de Modane  
 Vice-président : **M. Philippe ROLLET**, Maire de Saint-Jean-de-Maurienne  
 15 membres répartis en 3 collèges (élu, usagers, personnels)

### Concertation et décision

#### Direction générale

**Mme Stéphanie RESSEGUIER**, Directrice générale

##### Directoire

Présidente :  
 S. RESSEGUIER, Directrice générale  
 Vice-pdt : Dr Valérie BORELLA, PCMS  
 9 membres à majorité médicale et 3 personnalités qualifiées dont 1 représentant des usagers

##### Comité de direction

Présidente :  
 S. RESSEGUIER, Directrice générale  
 7 membres

### Consultation

#### Commission Des Usagers (CDU)

Représentant des usagers :

**M. Jean-Marie MORCANT**

#### Commission Médico-Soignante (CMS)

Présidente :

**Dr Valérie BORELLA**

Vice-présidente :

**Mme Marie-Paule DAVID**  
 Directrice des soins

#### Comité Social d'Établissement (CSE)

Formation Spécialisée (F3SCT)

Présidente par délégation :

**Mme Marina GAUTHIER**  
 DRHAG  
 (jusqu'à 07/2024)

## Pôles

Décision d'organisation des pôles d'activités du 1<sup>er</sup> février 2023

### Pôle Médico-technique et Gériatrie

Chef de pôle : Dr Delphine Vagneur  
 Directeur référent : Marie-Paule David  
 Cadre paramédical : Olivier Mazet  
 Cadre administratif : Laurence Ponsonaille

HEBERGEMENT DE GERIATRIE site de SJM (EHPAD-USLD), site de MODANE (EHPAD), site d'AIGUEBELLE (EHPAD)  
 REEDUCATION à ORIENTATION GERIATRIQUE site de MODANE (SMR)  
 ACCUEIL DE JOUR GERIATRIQUE  
 CONSULTATIONS (mémoire, orthophonie)  
 EQUIPE MOBILE DE GERIATRIE (EMG)  
 EQUIPE MOBILE DE SOINS  
 PALLIATIFS  
 PHARMACIE - STERILISATION  
 IMAGERIE- BRANCARDAGE

### Pôle Médecine et Rééducation

Chef de pôle : Dr Pierre-Arnaud Perrot  
 Directeur référent : Marina Gauthier  
 Cadre paramédical : Sophie Goirand  
 Cadre administratif : Elisabeth Millieux

MEDECINE POLYVALENTE USC / USR  
 REEDUCATION FONCTIONNELLE - SMR site de SJM  
 CENTRE MEDICO SPORTIF  
 HOSPITALISATION ET SOINS A DOMICILE (HAD et SSIAD)  
 HOPITAL DE JOUR (onco-chimio-hémato)  
 SPECIALITES MEDICALES / CONSULTATIONS

### Pôle Maternité-Urgences-Chirurgie-Anesthésie

Chef de pôle : Dr Marc Sammouri  
 Directeur référent : Philippe Giovanangeli  
 Cadre paramédical : Carole Lombardo  
 Assistant de gestion : Aurélie Falcoz

MATERNITE (gynéco-obs, pédiatrie)  
 URGENCES (SAU - UHCD - SMUR)  
 CHIRURGIE Ortho-Traumatolo  
 CHIRURGIE Générale et Digestive  
 ANESTHESIE  
 BLOC OPERATOIRE  
 HEMOVIGILANCE ET DEPOT DE SANG  
 CHIRURGIE AMBULATOIRE  
 SPECIALITES CHIRURGICALES / CONSULTATIONS

# Instances

## CONSEIL DE SURVEILLANCE

4 réunions au cours de l'année 2024

### Président :

- **M. Jean Claude RAFFIN, Maire de Modane**

### Vice-président :

- **M. Philippe ROLLET, Maire de Saint-Jean-de-Maurienne**

### Membres du Conseil de surveillance avec voix délibérative :

Collège 1 : représentants des collectivités territoriales

- Maire de la commune siège : **M. Philippe ROLLET**
- Représentant commune d'origine-Modane : **M. Jean-Claude RAFFIN**
- EPCI CC Haute-Maurienne Vanoise : **M. Humberto FERNANDES**
- EPCI CC Cœur-de-Maurienne Arvan : **M. Jean-Paul MARGUERON**
- Représentant du Conseil départemental de Savoie : **Mme Sophie VERNEY**

Collège 2 : représentants du personnel

Commission Médico-Soignante :

- **M. Vincent ALLANIC**
- **Mme Morgane LEFEVRE**
- **Dr Delphine VAGNEUR**

Organisations syndicales :

- **M. Christophe JAL**
- **Mme Anne-Marie ORGEAS**

Collège 3 : personnalités qualifiées

Personnalités qualifiées désignées par le DG ARS :

- **Dr Philippe GRANGE**
- **Dr Yves RATEL**

Personnalité qualifiée désignée par le Préfet :

- **Mme Marielle EDMOND**

Représentants des usagers, désignés par le Préfet :

- **Mme Yvette BRAMANTE**
- **M. Jean-Marie MORCANT**

## DIRECTOIRE

8 réunions au cours de l'année 2024

### Présidente :

- **Mme Stéphanie RESSEQUIER, Directrice générale du CHVM**

### Membres de droit :

- **Dr Valérie BORELLA, Présidente de la CMS, Vice-présidente du Directoire**
- **Mme Marie Paule DAVID, Vice-présidente de la CMS**

### Membres nommés par la Directrice :

- **Mme Sophie GOIRAND, Cadre soignant**
- **Dr Pierre GUYOT, Médecin HAD**
- **Dr Uriell LORIFERNE, Médecin SMR**
- **Dr Pierre-Arnaud PERROT, Médecin anesthésiste**
- **Dr Marc SAMMOURI, Gynécologue-Obstétricien**
- **Dr Imad RACHIDI, Chirurgien orthopédiste**

### Personnes qualifiées :

- **Madame Marina GAUTHIER, DRHAG (jusqu'à 07/2024)**
- **Monsieur Raphaël VIOLIN, Directeur-adjoint en charge des affaires financières (à partir de 07/2024)**
- **M. Jacques LATOUR, cadre de santé**
- **M. Jean-Marie MORCANT, Représentant des usagers**

### COMMISSION DES USAGERS (CDU)

4 réunions au cours de l'année 2024

**Président :** M. Jean-Marie MORCANT

**Représentant légal du CHVM :** Dr Valérie BORELLA,

**Directrice qualité**

**Médiateur médical :** Dr Julia BRUNETTI, Médecin EMSP

**Suppléant du médiateur médical :** Dr Katie SCRIMGEOUR,

**Médecin chef du service EMSP**

**Médiateur non-médical :** Mme Jennifer LEBLANC, cadre de santé

**Représentants des usagers :**

- M. Jean-Marie MORCANT (UDAF) titulaire
- Mme Marielle EDMOND (UDAPEI) titulaire
- Mme Marianne RIVIERE (AFL+) titulaire
- Mme Corine ANDRE (LCR) suppléante

### COMMISSION MÉDICO-SOIGNANTE (CMS)

6 réunions au cours de l'année 2024

**Membres des professions médicales avec voix délibérative :**

- M. Vincent ALLANIC
- Dr Julie BARTHELAT
- Dr Valérie BORELLA, Présidente (jusqu'à 11/2024)
- Dr Julia BRUNETTI
- Dr Karen HARDY
- Dr Marius LELONG
- Dr Pierre-Arnaud PERROT
- Dr Imad RACHIDI
- Dr Marc SAMMOURI
- Dr Delphine VAGNEUR

**Membres des professions paramédicales avec voix délibérative :**

- Mme Mireille AGATHONE
- Mme Carine BAETENS
- Mme Nadia BELLEMERE
- Mme Marie-Paule DAVID
- M. Jacques LATOUR
- Mme Morgane LEFEVRE
- Mme Audrey PALANZA
- Mme Angélique QUEZEL
- Mme Dorothée ROLLET
- Mme Annabelle TROCCAZ

### COMITÉ SOCIAL D'ÉTABLISSEMENT (CSE)

4 réunions au cours de l'année 2024

**Présidente :** Mme Marina GAUTHIER, par délégation\*

**Représentants du personnel titulaires :**

- M. Loïc ALGOURDIN
- Mme Elsa AUBERT
- Mme Elisabeth BENSADI
- Mme Sylvie BOIS
- Mme Sylvie DEBORTOLI
- M. Romain DI SANTE
- M. Christophe JAL
- Mme Anne-Marie ORGEAS
- Mme Nathalie PASCAL
- Mme Nathalie PINET

**Représentants du personnel suppléants :**

- Mme Marie-Hélène GIORDANO
- Mme Karine HUMBERT
- Mme Chloé LEGRAND
- Mme Maeva MATIAS
- M. Sélim ONGER
- Mme Laure PION
- Mme Sandrine POHU
- Mme Véronique RAMBAUD
- Mme Dorothée ROLLET
- Mme Cathy VERGNAUD

Sont membres de la **Formation Spécialisée** (4 réunions au cours de l'année 2024) sous la présidence déléguée de Marina Gauthier : Loïc Algourdin, Elsa Aubert, Elisabeth Bensadi, Romain Di Sante, Christophe Jal, Sélim Onger, Anne-Marie Orgeas, Nathalie Pinet, Dorothée Rollet (membres titulaires). Laurence Algourdin, Sylvie Bois, Elodie Varnovale, Charlotte Carraz, Aurélie Ferreira, Chloé Legrand, Christelle Melquiot, Fabienne Verney, Léa Ulmann, Cathy Vergnaud (membres suppléants).

\*jusqu'à 07/2024. M. Philippe Giovanangeli depuis

# Développement durable



Consommation gaz naturel (énergie de chauffage et production d'eau chaude sanitaire) : **4092 MWh**

(- 126 MWh par rapport à 2023)

Consommation électricité : **2539 MWh**

(- 74 MWh par rapport à 2023)



Consommation eau : **21 979 m<sup>3</sup>**

(+ 74 m<sup>3</sup> par rapport à 2023)

Consommation papier : **1 669 635** feuilles de papier

(+ 83 757 feuilles par rapport à 2023)

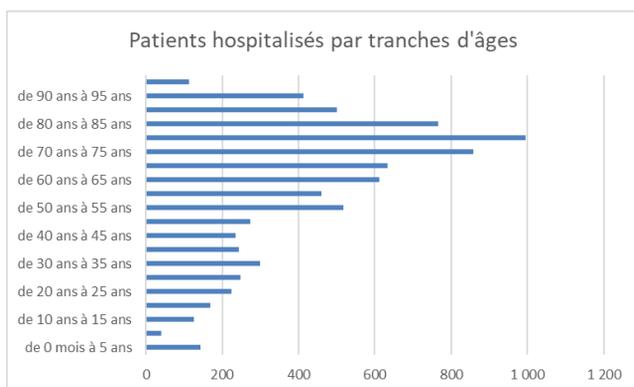


# Population accueillie en 2024

## Origine géographique, sexe, et tranches d'âges des patients hospitalisés

Au cours de l'année 2024, le CHVM a pris en charge **7 829** patients en hospitalisation, soit 308 patients de plus qu'en 2023.

- **96,38%** résident en France
- **81,65%** résident en Savoie
- **3,62%** résident à l'étranger
- Parmi les **283** patients résidant à l'étranger, le **1<sup>er</sup>** pays d'origine est la **Belgique** (97 patients soit 34,2%), les Pays-Bas (43 patients), le Royaume-Uni (35 patients), l'Allemagne (25 patients), l'Italie (20 patients).



## Données sociales

Régies par le décret n° 2014-101 du 4 février 2014, les assistants de service social ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les patients et leur famille, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale.

Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population ou d'y remédier. Ils assurent dans l'intérêt de ces personnes la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux ou médico-sociaux.

L'intervention sociale est fortement liée au projet de soins. Personnels hospitaliers, les assistants de service social développent avec les services de soins des liens privilégiés qui leur permettent de mieux approcher les pathologies et leurs répercussions sur la vie sociale des personnes soignées.

Cet accompagnement se traduit notamment par la recherche de solutions d'accès (ex : ouverture de droits sociaux) mais aussi par l'étude des moyens favorisant une continuité de prise en charge à la sortie des patients (relais à domicile, orientation en structure type EHPAD...).

S'ils n'ont pas vocation à se substituer aux différents acteurs extrahospitaliers en charge des questions sociales, les membres du service social jouent aussi un rôle important

dans le cadre d'évaluations de la protection de l'enfance en danger et des personnes adultes vulnérables par le biais d'écrits tels que par exemple les informations préoccupantes ou signalements auprès des organismes administratifs ou judiciaires.

Au sein du CHVM, la charge de travail est répartie entre deux assistants sociaux qui assurent la continuité du service. Ils interviennent sur tous les services de l'établissement sur les 2 sites.

Les interventions des assistants sociaux consistent majoritairement aux déclenchements des dispositifs d'aides au retour à domicile, à l'évaluation et l'élaboration des demandes de droits communs, à la mise en place de relais avec les partenaires extérieurs et la délivrance d'informations sociales.

Les dossiers sont traités en fonction de l'urgence des situations et des spécificités de prise en charge.

Les interventions sont réparties ainsi :

- M. Christophe JAL, assistant social, gère les admissions en EHPAD et la mise en place des relais à domicile (SSIAD), il participe à la gestion financière (aides financières pour les patients) et à la filière gériatrique. M. JAL traite également les dossiers d'Hospitalisation À Domicile (HAD), au service oncologie/HDJ, et au service des urgences, les situations de protection de personnes vulnérables (SDF), de violences conjugales, violences sur mineurs ou encore l'ouverture de droits pour les étrangers. Il fait également fonction d'assistant social auprès du personnel.
  - Mme Christelle DIDIER, assistante sociale, gère la partie hospitalisation. Elle répartit son temps de travail entre les services de médecine, chirurgie, maternité et Soins de Suite et de Réadaptation (SSR Saint-Jean-de-Maurienne et Modane). Elle intervient à la demande des services pour organiser le devenir des patients et assurer une fluidité dans leur parcours et ainsi contribuer à une bonne gestion des lits. Pour les patients hospitalisés en service de médecine ou de chirurgie, il s'agira soit d'un retour à domicile, soit d'une hospitalisation en SSR. L'assistante sociale préconise, mais c'est le médecin qui prescrit. Pour les patients âgés, si un retour à domicile est impossible, un placement en EHPAD sera proposé. Il s'agit de trouver des solutions afin d'éviter que les patients qui ne nécessitent plus de soins hospitaliers restent dans les services actifs (majoritairement personnes âgées et grand âge).
- L'assistante sociale règle également les problèmes administratifs de mutuelle, de couverture sociale, d'accès aux droits, pour aider les patients. Elle peut également intervenir en maternité pour des cas de maltraitance de la maman ou en lien avec la protection maternelle infantile (ces interventions restent minimes).
- Des réunions de coordination ont lieu chaque semaine avec le Conseil Départemental et les représentants des quatre SSIAD de la vallée ; il y est question notamment du traitement des situations difficiles.
- Mme DIDIER consacre également du temps à la filière gériatrique et participe comme M. JAL aux réunions de coordination hebdomadaires afin d'entretenir le lien avec les partenaires et garder une fluidité dans les parcours patients.

# Données territoriales de la vallée

## Le Centre Hospitalier Vallée de la Maurienne, un acteur essentiel de la politique de santé du territoire de Maurienne

Le CHVM, avec ses deux sites de Saint-Jean-de-Maurienne et de Modane, et en direction commune avec l'EHPAD « Les Belles Saisons » d'Aiguebelle (Val d'Arc), assure la couverture médicale de l'ensemble du territoire. Pour y parvenir, il poursuit et développe sa politique de coopérations en l'orientant sur l'amélioration des liens avec les acteurs de santé libéraux et notamment la médecine de ville.

### Territoire de Maurienne

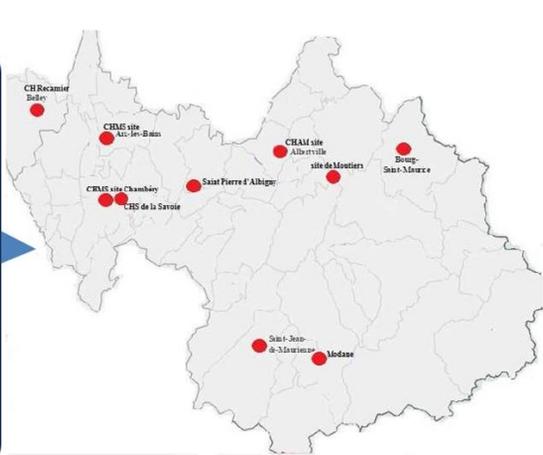


## Les collaborations territoriales, élément constitutif de la politique de santé d'aujourd'hui

La logique de parcours promue au niveau national, les contraintes locales liées à l'accès aux soins et à la démographie médicale rendent aujourd'hui indispensables les collaborations entre établissements publics, médico-sociaux et privés.

Au-delà du territoire de la vallée de la Maurienne, le CHVM fait partie du Groupement Hospitalier de Territoire Savoie-Belley et développe sa coopération avec les centres référents via son inscription dans un certain nombre de réseaux et de groupements de coopérations sanitaires. Depuis de nombreuses années, le CHVM travaille en partenariat avec les centres référents (Centre Hospitalier Métropole-Savoie et Centre Hospitalier Universitaire de Grenoble-Alpes) afin de garantir la qualité et la sécurité des soins.

- Bassin Chambérien + secteur de Belley**
  - ✓ CH METROPOLE SAVOIE
  - En direction commune avec le
  - ✓ CH BELLEY
- ✓ CHS de la SAVOIE
- Vallée de la Tarentaise**
  - ✓ ALBERTVILLE/MOUTIERS
  - En direction commune avec le
  - ✓ CH St-PIERRE-D'ALBIGNY
- ✓ CH BOURG-ST-MAURICE
- Vallée de la Maurienne**
  - ✓ CH VALLÉE DE LA MAURIENNE
  - En direction commune avec l'
  - ✓ EHPAD D'AIGUEBELLE



# Pôle Médico-Technique et Gériatrie

## GÉRIATRIE

### Mission

La gériatrie s'inscrit dans le cadre d'une filière de prise en charge globale, médicale et psycho-sociale des personnes âgées fragiles.

Au sein de ses différentes structures, le CHVM permet l'accueil de personnes âgées présentant des pathologies aiguës ou une décompensation de maladie chronique.

La prise en charge des patients y est globale, médico-psycho-sociale, et prend en compte les affections liées au vieillissement : dénutrition, troubles de mémoire, perte d'autonomie...

Il s'agit par exemple des personnes présentant une altération de l'état général, des malaises, des chutes, des troubles confusionnels ou de mémoire, des difficultés d'alimentation ou des infections récurrentes justifiant des soins d'hospitalisation complète ou une prise en charge à domicile.

Le pôle repose sur une équipe pluridisciplinaire : médecins spécialisés en gériatrie et rééducation, infirmier(e)s, aide-soignant(e)s, ergothérapeute, psychologues, diététiciennes, assistantes sociales...

### Activité

Données 2024 non disponibles

### Structures

#### Saint-Jean-de-Maurienne

- EHPAD La Bartavelle : 86 lits (dont 2 lits d'hébergement temporaire) : 60 lits EHPAD, 2 Unités Soins Alzheimer (USA) de 12 et 14 lits.
- Bâtiment SLD (Soins Longue Durée) : 60 lits dont 30 lits SLD accueillant les personnes âgées relevant de soins médicaux techniques importants (SMTI) et 30 lits EHPAD.
- Accueil de jour : 10 places.
- PASA (Pôle d'Activités et de Soins Adaptés) : 14 places pour les résidents.

#### Modane

- EHPAD : 88 lits dont 60 lits EHPAD et 28 lits USA.
- PASA (Pôle d'Activités et de Soins Adaptés) : 14 places pour les résidents
- Equipe Spécialisée Alzheimer (ESA) : 8 places



# Pôle Médico-Technique et Gériatrie

## RÉÉDUCATION À ORIENTATION GÉRIATRIQUE

### Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) de Modane

#### Mission

Le SMR Gériatrique de Modane a ouvert ses portes en 2013, au sein d'un bâtiment comprenant un EHPAD avec USA et un Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD).

Il dispose de 26 lits, en chambres individuelles, polyvalents et spécialisés dans les affections de la personne âgée poly-pathologique, dépendante ou à risque de dépendance.

Il assure les missions suivantes :

- soins médicaux, curatifs et palliatifs.
- rééducation et réadaptation.
- actions de prévention et d'éducation thérapeutique.
- préparation et l'accompagnement à la réinsertion familiale, sociale, professionnelle.

Le SMR dispose également d'une salle de rééducation.

#### Ressources humaines

Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)

##### Personnel médical

- 1 poste chef de service : Dr Valérie BORELLA
- 0,80 ETP patricien hospitalier gériatre : Dr N. RUET

##### Personnel paramédical

- 0,5 poste ETP cadre de santé
- 5,35 postes ETP IDE
- 4 postes ETP AS/ASG/AMP
- 4 postes ETP ASH
- 1,5 poste ETP d'autres paramédicaux (kinésithérapeutes, ergothérapeute, APA)

##### Autres intervenants

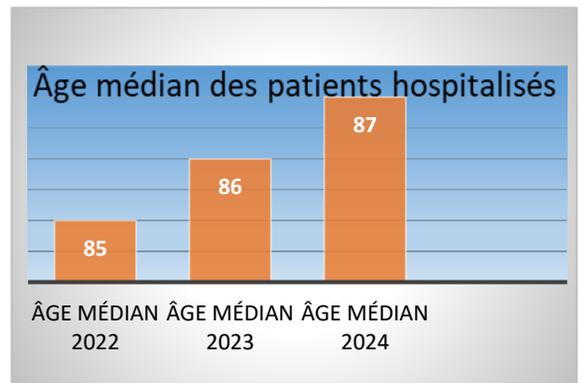
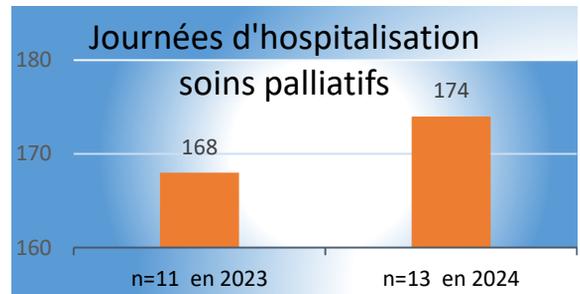
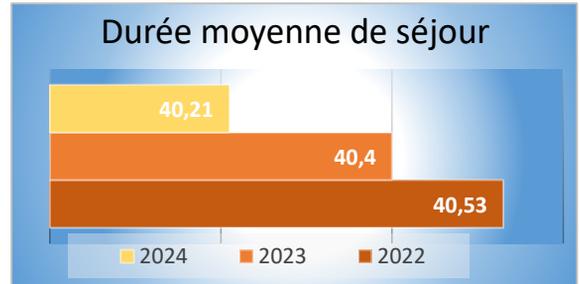
- 0,1 poste ETP pharmacien
- 0,1 poste ETP assistante sociale
- Diététicienne et psychologue sollicitées en fonction des besoins

#### Principaux axes de travail 2025

- Stabilisation des effectifs médicaux et paramédicaux.
- Engagement dans l'amélioration des pratiques professionnelles et axes d'amélioration définis dans le cadre de la démarche qualité en lien avec la visite de certification de 2025 et le projet de pôle.
- Livrets d'accueil des étudiants (EIDE, EAS) spécifiques au SMR.

#### Quelques indicateurs

- En 2024, hausse de la dépendance physique lourde qui représente 22,78% des patients (vs 17,76% en 2023).
- Une hausse significative de la dépendance cognitive pour l'année 2024 : 7,34% des patients présentant des troubles cognitifs sévères (vs 3,28% en 2023).
- Les sorties, se font majoritairement vers le domicile 52,91% et 23,81% vers un établissement médico-social.



# Pôle Médico-Technique et Gériatrie

## EMSP

### Mission

L'Équipe Mobile de Soins Palliatifs (EMSP) est une équipe pluri-professionnelle rattachée à un établissement de santé qui se déplace au lit du malade et auprès des soignants, à la demande des professionnels de l'établissement de santé des patients ou de leurs aidants.

L'équipe mobile du CHVM intervient dans les EHPAD présents en Maurienne, au niveau des SMR de Saint-Jean-de-Maurienne, de Modane, et à domicile dans le cadre de l'UHAD ainsi qu' au Foyer d'Accueil Médicalisé La Lauzière à Saint-Martin-sur-La Chambre.

L'équipe mobile exerce une activité transversale au sein de l'établissement de santé. Elle exerce un rôle de conseil et de soutien auprès des équipes soignantes des services.

L'EMSP organise des consultations externes pour certain de leur patient

L'EMSP participe à la diffusion de la démarche palliative en proposant des formations au personnel soignant.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

#### Personnel médical

- Dr Katie SCRIMGEOUR, médecin soins palliatifs, chef de service à 60%
- Dr Julia BRUNETTI, médecin soins palliatifs à 60%

#### Personnel non-médical

- 0,5 ETP de psychologue (poste vacant)
- 1,50 ETP d'IDE (3 agents)
- 0,75 ETP d'Assistante Médico-Administrative
- L'ergothérapeute et la diététicienne peuvent intervenir sur demande.
- Temps cadre (Sophie Goirand)

### ACTIVITE

- File active : 300 patients
- Nombre de séjour: 368
- Age médian : 85 ans
- Nombre de décès : 176
- Durée moyenne prise en charge : 8 jours
- Nombre d'heure de formations dispensées : 112h15
- Nombre de personnel formé : 65
- Nombre de soignant venu en journée immersion : 12

## PHARMACIE

### Mission-Activité

Les activités de la pharmacie s'articulent autour de cinq axes principaux :

- Achats, approvisionnements
- Fabrications/contrôles
- Dispensations globales et nominatives
- Vente aux externes : rétrocession
- Pharmacie clinique

Entre autres, la pharmacie est en charge de la préparation des chimiothérapies pour le service d'oncologie.

Les locaux de la pharmacie sont situés au niveau C du bâtiment H3.



### Ressources humaines

*Effectif en Équivalent Temps Plein (ETP)*

#### Personnel médical

Pharmaciens :

- Dr Delphine VAGNEUR, chef de service 0,80 ETP
- Dr Julie BARTHELAT 0,80 ETP
- Dr Justine ROBIN, 0,80 ETP
- Dr Julien VALLÉE 1 ETP

#### Personnel non-médical

- 4 ETP préparatrices en pharmacie

# Pôle Médico-Technique et Gériatrie

## STÉRILISATION

### Mission-Activité

Le service assure la préparation des dispositifs médicaux stérilisables en vue de leur stérilisation.

Par cette fonction, ce service est fortement impliqué dans la lutte contre les infections nosocomiales, la gestion des risques, la traçabilité des dispositifs médicaux, le respect des règles d'hygiène, la formation et l'information des personnels.

Les divers prélèvements d'air et de surface sont réalisés et interprétés en étroite collaboration avec l'EOHH et le GSPARIAS.

La maintenance des équipements est planifiée et organisée en étroite collaboration avec les services travaux, techniques, biomédicaux et sécurité, et est réalisée par un prestataire de service. Elle concerne le laveur-désinfecteur, les autoclaves, et la soudeuse

Les contrôles et qualifications font l'objet de rapports disponibles dans le service de stérilisation et les services techniques du CHVM.

### Faits marquants / particularités

- Le service est localisé à l'extérieur des locaux du CHVM, il s'agit d'une Unité Mobile de Stérilisation ouverte depuis juin 2023, Cette UMS possède deux autoclaves et deux laveurs désinfecteurs pour le traitement du matériel,
- Lors de la fermeture du bloc opératoire de juin à décembre l'UMS a assuré un service de backup pour le CHMS,

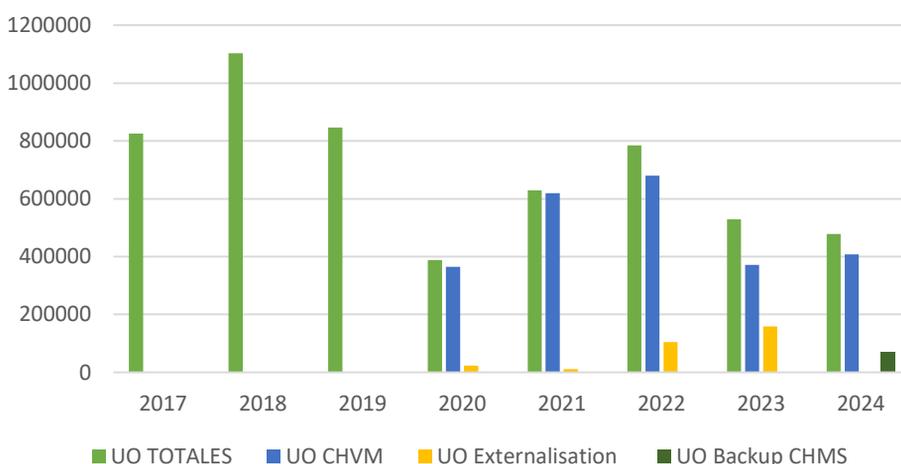
### Ressources humaines

- Pharmacien chef de service, responsable médical de la stérilisation, Dr Delphine VAGNEUR
- 0,25 poste ETP cadre de santé stérilisation (le reste étant consacré à ses autres services d'affectation : bloc opératoire, service d'anesthésie ,
- 5,75 postes ETP ASHQ partagées entre stérilisation, salle de surveillance post-interventionnelle et bloc opératoire. Depuis juin 2024 3 ASHQ formées à la stérilisation; formation prévue d'autres ASHQ en 2025,
- 0,25 poste ETP infirmière référente DU de stérilisation (temps partagé entre bloc opératoire et stérilisation).
- Infirmières du bloc opératoire : interviennent en stérilisation à la demande et en remplacement des ASHQ si besoin ,
- Pharmacien responsable du service de stérilisation du CHMS apporte si besoin son expertise et ses conseils sur les pratiques de la stérilisation du CHVM. Il est le référent qualité départemental du service.

### Quelques chiffres: l'activité du service se compte en Unités d'Œuvre (UO)

- Activité annuelle habituellement comprise entre 700000 et 800000 UO.
- 2023 : 522505 UO Forte baisse d'activité explicable par la fermeture administrative de la stérilisation centrale du bloc, la mise en route de l'UMS et donc de nombreuses périodes d'externalisation au CHMS et au CHANGE avec un nombre limité de compositions par rotation.
- 2024 : 478 060 UO dont 70520 UO de back up pour le CHMS, Cette baisse de l'activité est consécutive à la fermeture de 5 mois du bloc opératoire.

Activité Service Stérilisation / années



# Pôle Médico-Technique et Gériatrie

## IMAGERIE

### Mission-Activité

Le service assure les missions de radiologie générale, de scanner et d'échographie.

Le service accueille les patients de la vallée, adressés par leurs médecins généralistes ou spécialistes, des patients présentant des traumatismes en lien avec l'activité saisonnière (l'hiver pratique du ski, l'été pratique de la randonnée, du cyclisme tout terrain...) ainsi que des patients victimes d'accidents de la voie publique ou domestiques. Il prend également en charge les patients hospitalisés dans les services MCO et gériatrie.

Les prises en charges sont donc, soit programmées suite à une consultation, soit consécutives à une admission aux urgences, soit lors d'une hospitalisation en MCO, soit lors d'un hébergement en gériatrie.

Depuis avril 2008, une vacation IRM est réalisée à Albertville (IRM des Dorons) les lundis après-midi au regard des semaines de présence du Dr Mohanna, radiologue à temps partiel au CHVM.

Depuis fin décembre 2019, une société de télé-imagerie (IMADIS) assure la prise en charge des examens scanner les week-ends, jours fériés et nuits profondes (23h/8h) (parfois 18h30/8h), et en l'absence de radiologues sur site. Depuis fin 2021, le procédé de télé-imagerie (TIM) est utilisé pour assurer la prise en charge des examens programmés.

La proportion d'examen réalisées par les sociétés de télé-imagerie connaît un essor important et modifie les pratiques des manipulateurs radio. L'arrivée de l'IRM va permettre d'élargir l'offre de soins.



### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent temps plein (ETP)*

#### Personnel médical

- 0,5 ETP médecin radiologue, Dr Assaad MOHANNA

#### Personnel non-médical

- 1 cadre de santé à 100 % assurant également l'encadrement du service de brancardage et une activité de manipulateur au regard des tensions actuelles d'effectif
- 9,25 postes ETP manipulateurs en électroradiologie médicale (MERM)
- 0,75 poste ETP ASH
- 1,75 poste ETP secrétaire

### Faits marquants

- Réalisation des travaux de l'implantation de l'IRM

### Principaux axes de travail pour 2025

- Mise en service de l'IRM
- Certification V2020
- Formation du personnel et démarrage de l'IRM
- Mise en œuvre du RIIS XPLORE et des rendez-vous en ligne d'imagerie sur Doctolib



# Pôle Médecine et rééducation

## MÉDECINE POLYVALENTE ET SPÉCIALITÉS

### Mission-Activité

Le service de Médecine accueille et prend en charge les patients souffrant de pathologies médicales à orientation cardiologique, pneumologique, diabétologique.... Le service de médecine accueille également des patients en soins palliatifs

Certaines pathologies sont variées et peuvent relever de spécialités différentes.

Des médecins spécialistes viennent compléter l'équipe médicale en place en proposant des avis et suivis afin d'assurer une prise en charge globale (infectiologie, endocrinologie, diabétologie, gastrologie, urologie, etc.). Chaque membre de l'équipe travaille également en collaboration avec des kinésithérapeutes, ergothérapeutes, diététiciennes, assistants sociaux, afin d'offrir une offre de soins encore plus complète et adaptée.

Le service de Médecine est composé de 2 étages, avec une partie hospitalisation située au 2<sup>ème</sup> étage du bâtiment H3 et une partie secrétariat/consultations au 3<sup>ème</sup> étage du bâtiment H3. Le service dispose de 30 lits de médecine polyvalente.

- Nombre de séjours : 1319 (+4,02%)
- Entrée directe : 457
- Entrée par le service des urgences : 862 (65,35%)
- Age moyen : 77,49
- Personne de plus de 75 ans : 67%
- Taux de décès : 8,72% (+16,37%)
- Durée moyenne de séjour : 7,05 jours
- Nb de journées de prise en charge soins palliatifs : 1799
- Nombre consultations de cardiologie : 2882
- Nombre de consultation en pneumologie : 231
- Nombre de consultations en diabétologie : 620
- Nombre de consultations en somnologie : 1180

### Faits marquants

- Une certification à blanc a eu lieu le 16 octobre, pilotée par l'organisme LBDA.
- Poursuite du travail en équipe pluridisciplinaire et en lien avec l'Equipe Opérationnelle d'Hygiène et l'équipe infectieux du CHMS sur la maîtrise du geste infectieux en lien avec les précautions particulières et standards au quotidien.
- Mutualisation du service médecine et chirurgie du 13/09/2024 au 02/12/2024.
- REX pose VVP en service médecine.

### Principaux axes de travail 2025

- Poursuivre le travail avec le GHT.
- Audits sur les indicateurs impératifs de certification.
- Préparation de la certification juin 2025.
- Maintenir le lien Ville-Hôpital

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

#### Personnel médical

- Dr Karen HARDY 0,8 ETP pneumologue, chef de service
- Dr Yann FROLLA 1 ETP médecin généraliste
- Dr Zouheir HADDAD 1 ETP cardiologue
- Dr Eric LIBBRECHT 1 ETP médecin généraliste

#### Autres spécialités médicales

- Endocrinologie : Dr Christine WARTERLOT consultation le mardi
- Somnologie : Dr Bruno LEPAULLE consultation le mercredi

#### Personnel non-médical

- 14,95 ETP IDE médecine (y compris nuit)
- 1,4 ETP IDE consultation
- 13,9 ETP AS (y compris nuit)
- 3 ETP ASH
- 3,5 ETP secrétaires
- 1 ETP cadre de santé

#### Autres intervenants

- 1 kinésithérapeute (kiné respiratoire) à la demande
- 1 APA (Activité Physique Adaptée) : 0,5 ETP
- 1 diététicienne à la demande
- 1 assistante sociale

# Pôle Médecine et Rééducation

## HOSPITALISATION ET SOINS À DOMICILE

### 1. HOSPITALISATION À DOMICILE (HAD)

#### Mission-Activité

L'Hospitalisation À Domicile a pour objectif d'assurer au domicile des soins médicaux et paramédicaux continus et coordonnés pour des patients atteints de pathologies graves, aiguës ou chroniques, évolutives ou instables, qui en l'absence d'un tel service resteraient en service de soins aigus ou de réadaptation. Alternative à l'hospitalisation, elle permet d'éviter ou raccourcir des temps de séjour.

L'Unité a une autorisation de 15 lits répartis sur les 5 cantons de la vallée (Aiguebelle, La Chambre, Saint-Jean-de-Maurienne, Saint-Michel-de-Maurienne, Modane).

#### Faits marquants

- Nouvelle information sur le fonctionnement de l'HAD aux cabinets médicaux de la vallée.
- Poursuite du développement des procédures qualité et des protocoles de soins transversaux.
- Poursuite de la formation des infirmiers libéraux.

#### Principaux axes de travail 2025

- Poursuite de la coordination des interventions des personnels non-médicaux par l'infirmière de coordination.
- Poursuite des différentes phases du circuit du médicament HAD.
- Maintenir le lien ville hôpital par le biais des réunions.
- Démarche qualité et protocoles de soins, poursuite des transmissions ciblées et de la traçabilité.
- Donner accès à Mobisoins à l'ensemble des infirmiers(ères) libéraux(les) de la vallée . A ce jour 3 cabinets ont accès à Mobisoins
- Développer les chimiothérapies à domicile.

#### Ressources humaines

Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)

##### Personnel médical

- 0,8 poste ETP médecin coordonnateur, responsable de l'Unité, Dr Pierre GUYOT

##### Personnel non-médical

- 0,2 poste ETP cadre de santé
- 3,5 poste ETP IDES jusqu'en mars 2024 puis 3,3 ETP
- 1 IDE de coordination à temps partiel
- 1,50 poste ETP AS
- 0,75 poste ETP secrétaire médicale
- 0,5 poste ETP préparateur en pharmacie
- 0,5 poste ETP assistant social
- 0,5 poste ETP psychologue non pourvu depuis juin 2024

#### Chiffres clés

- Nombre de journées réalisées : 5941
- Nombre de prises en charge : 312
- Durée moyenne de séjours : 20 jours
- Moyenne d'âge : 71 ans
- 62,18% de PEC sont des hommes et 37,82% de PEC sont des femmes
- 33,75 % des prises en charge proviennent du canton de Saint-Jean-de-Maurienne, 19,24% proviennent du canton de Modane et 14,51 % proviennent du canton de Saint Michel De Maurienne
- Répartition par mode d'entrée : mutation :74,68%, domicile : 13,78% et transfert 11,56%
- Les modes de prises en charge principaux sont à 63,92% des surveillances post chimiothérapie, à 15,51% des soins palliatifs, à 6,33% des pansements complexes, à 4,75% des autres traitements et à 4,11% des traitements intra veineux.



# Pôle Médecine et Rééducation

## 2. SSIAD

### Service de Soins Infirmiers À Domicile

#### SSIAD Saint-Jean-de-Maurienne

##### Mission-Activité

Le SSIAD de Saint-Jean-de-Maurienne a été repris par le CHVM en 2014 avec une capacité initiale de 26 places (24 places dédiées aux personnes âgées et 2 places dédiées aux personnes en situation de handicap de moins de 60 ans).

Le SSIAD intervient sur le canton de Saint-Jean-de-Maurienne avec une population de 14756 habitants pour une superficie de 356,4 km<sup>2</sup> et 16 communes : Albiez-le-Jeune, Albiez Montrond, Fontcouverte La Toussuire, Hermillon, Jarrier, Le Chatel, Montricher Albanne, Montvernier, Pontamafrey Montpascal, Saint-Jean d'Arves, Saint-Jean-de-Maurienne, Saint-Julien Montdenis, Saint-Pancrace, Saint-Sorlin d'Arves, Villarembert, Villargondran.

- Caractéristiques de la population : rurale, vieillissante, sur un secteur géographique de montagne dispersé.
- Nombre de journées : 5362
- Nombre de prises en charge : 28
- 15 hommes et 13 femmes
- Moyenne d'âge : 79 ans
- 74 % de l'activité concentrée sur la commune de Saint-Jean-de-Maurienne

#### SSIAD Modane

##### Mission-Activité

Le SSIAD de Modane a ouvert en 1997 avec une capacité initiale de 15 places. Depuis, la capacité d'accueil a évolué à plusieurs reprises. Les principales évolutions concernent l'attribution de 9 places pour la prise en charge des personnes handicapées de moins de 60 ans en juin 2007 et la création d'une Equipe Spécialisée Alzheimer (ESA) de 8 places en février 2012.

Aujourd'hui, le SSIAD dispose de 33 places dont 24 pour les personnes âgées et 9 places pour les personnes handicapées de moins de 60 ans et 8 places d'ESA.

Le SSIAD intervient sur les cantons de Modane (7 communes) et de Val-Cenis (7 communes).

- Caractéristiques de la population : rurale, vieillissante, sur un secteur géographique de montagne dispersé.
- Nombre de journées : 7104
- Nombre de prises en charge : 44
- 14 hommes, 30 femmes
- Moyenne d'âge : 86 ans
- 59% de l'activité concentrée sur la commune de Modane

##### Ressources humaines

Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)

##### Saint-Jean-de-Maurienne

- 0,40 poste ETP cadre de santé
- 0,50 poste ETP secrétaire
- 4 postes ETP AS/ASH

##### Modane

- 0,75 poste ETP infirmière de coordination
- 6,6 postes ETP AS puis 5,8 ETP depuis novembre 2024
- 0,20 poste ETP cadre de santé

#### ESA Modane

##### Mission-Activité

L'ESA intervient sur les cantons de : Lanslebourg, Modane, Saint Michel de Maurienne, Saint Jean de Maurienne, La Chambre, Aiguebelle, La Rochette, Saint Pierre D'Albigny, Chamoux sur Gelon et Montmélian. Soit 144 communes

Nombre de journées : 5016 journées réalisées

Nombre de patients pris en charge : 49

Moyenne d'âge : 81,9 ans, 83 ans pour les femmes et 79 ans pour les hommes

##### Ressources humaines

1 poste ETP ASG

0,25 poste ETP infirmière de coordination

0,40 poste ETP d'ergothérapeute (soit 2 jours par semaine)

#### Principaux axes de travail 2025

- Poursuivre les recommandations faites lors de l'évaluation externe du SSIAD.
- Assurer qualité et sécurité des soins auprès des bénéficiaires.
- Assurer avec nos collaborateurs (CIAS, ADMR, etc.) un suivi sur les prises en charge communes : rencontre avec le CIAS .
- Travailler conjointement avec l'HAD.
- Poursuivre la traçabilité et poursuivre les transmissions ciblées.
- Mettre en œuvre la réforme des SSIAD par conventionnement avec les services d'aide à domicile

## Pôle Médecine et Rééducation

### HÔPITAL DE JOUR (oncologie–chimiothérapie, hématologie)

#### Mission-Activité

L'Hôpital de Jour (HDJ) a débuté son activité en juin 2012 et propose 10 places. Il assure les chimiothérapies ambulatoires, les gestes (ponctions d'ascite, pleurales), les traitements de support (transfusions, perfusions de fer, d'immunoglobulines, de remicade, saignées, etc.), la prise en charge de la douleur (patch de qutenza). Un suivi psychologique est systématiquement proposé à tous les patients et/ou leur entourage.

Les consultations avancées sont assurées par le Dr Jocelyne PROVENÇAL, le Dr Guillaume MORICEAU, le Dr Maya HACINI.

- Poursuite de l'augmentation d'activité HDJ : chimiothérapie + **15%** vs 2023 et autres actes +50% de transfusions.
- L'activité pour le cancer du sein reste basse, les patients étant souvent adressés directement à Médipôle.
- **2382** venues en HDJ (+40% vs 2023)
- **127** patients différents ont été suivis en séances de chimiothérapie (dont 69 nouveaux patients), soit **1424** séjours réalisés (+20% vs 2023)
- **187** patients différents sont venus pour divers actes.
- **127** patients oncologiques suivis en psy, pour un total de **799** consultations

#### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

##### Personnel médical

1,8 ETP médecin pour la prise en charge oncologique  
 0,2 ETP médecin oncologue référent pour les consultations avancées  
 0,6 ETP médecin hématologue répartis comme suit :  
 0,2 ETP pour les consultations avancées à St Jean  
 0,40 ETP pour l'hôpital de jour les lundis et vendredis

##### Personnel non-médical

0,2 ETP cadre infirmier  
 1,2 ETP secrétaire  
 2,5 ETP (6 IDE différentes) travaillant sur 5 journées hebdomadaires  
 1 ETP AS  
 0,8 ETP psychologue  
 0,1 ETP IDE d'annonce

L'assistant social et la diététicienne sont disponibles à la demande mais n'ont pas de temps dédié.



#### Faits marquants

- Un nouveau médecin a été embauché fin février 2024, il a été formé en interne par ses consœurs. Avec le Dr Hacini, les 3 médecins s'organisent pour avoir en permanence 2 médecins présents par jour sur l'hôpital de jour
- Développement des dons par l'intermédiaire du Fond'Hop CHVM, ayant permis :
- La poursuite de 7 séances de clowns hospitaliers ;
- L'achat de matériel améliorant le confort des patients : une cafetière à expresso, des couvertures chauffantes avec housse de couette fantaisie, des diffuseurs d'huiles essentielles.
- Poursuite d'une activité APA financée par La Ligue, avec une animatrice formée, une fois par semaine. Les séances ont maintenant lieu à Hermillon.
- Exposition des œuvres des patients à la galerie Arts & Soins, dans le cadre d'Octobre Rose.
- Initiation de séance d'hypnose grâce à une auxiliaire puéricultrice venue en renfort de notre AS pendant la fermeture de la maternité. Une enquête de satisfaction a été réalisée :  
 25 patients ont bénéficié d'au moins une séance d'hypnose ; 17 ont reçu le questionnaire (les autres ne sont pas revenus en HDJ durant le temps de l'enquête), 16 ont répondu.  
 94 % des patients ont été satisfaits des séances, 69% ont ressenti un bienfait ensuite, 81% souhaiteraient réitérer les séances ; 87,5 % recommanderaient ces séances.  
 Au total, le retour est très positif, et l'expérience demanderait à être reconduite l'année prochaine, de façon pérenne.

#### Principaux axes de travail 2025

- Passer 1 à 2 jours par semaine à 3 IDE pour mieux répartir la charge de travail et « rentabiliser » les lits.
- Augmenter le temps AS devant l'augmentation du nombre des patients à gérer (avoir 2 AS présentes par jour).
- Assurer la formation théorique des nouvelles IDE du service.
- Avoir une chambre patient en plus (soit 12 lits).
- Avoir un office infirmier plus spacieux (réalisé dans une des chambres actuellement occupées par les archives).
- Avoir une vraie salle d'attente, qui fasse office de salle de détente également pour les familles et les soignants.
- Parfaire le décor des chambres patients grâce aux dons recueillis dans le cadre d'Octobre Rose.

# Pôle Médecine et Rééducation

## ADDICTOLOGIE

### Mission-Activité

L'Équipe de Liaison et de Soins en Addictologie (ELSA) a pour mission :

- De former, d'assister et de conseiller les soignants des différents services ou structures de soins non addictologiques du CHVM sur les questions de dépistage, de repérage précoce, de diagnostic, de prise en charge et d'orientation des patients ayant une conduite addictive.
- D'intervenir auprès des patients aux urgences et pendant l'hospitalisation en appui et en soutien des équipes soignantes.
- D'aider les équipes soignantes lors de la réalisation des sevrages, de la mise en place des traitements de substitution pour les opiacés ou des substituts nicotiniques.
- De développer des liens avec les différents acteurs intra- et extra- hospitaliers pour améliorer la qualité de la prise en charge des patients et leur suivi.
- De préparer la sortie de l'hospitalisation et d'orienter la personne vers le dispositif spécialisé hospitalier, médico-social, la ville, avec l'aide des réseaux de santé adéquats.

Les autres missions de l'ELSA sont :

- La sensibilisation et la formation des équipes de soins à l'addictologie afin d'introduire ou de renforcer une véritable culture addictologique au sein de l'établissements.
- L'éducation à la santé en addictologie en direction des patients et des personnels.
- La participation aux travaux de recherche.
- Le travail en lien avec les équipes d'addictologie du territoire de santé dans le cadre de la coordination des soins.
- L'articulation et la coordination avec les autres acteurs sanitaires et sociaux concernés par le partage des informations avec l'accord du patient.

### Ressources humaines

Effectif 2024 en % Équivalent Temps Plein (ETP)

- Dr Pascal BERENGER, médecin addictologue (10%)
- Mme Christelle NORAZ-BOCHU, psychologue (100%)
- Mme Véronique PERRIER, IDE en addictologie (75%)

### Faits marquants 2024

Reprise du groupe de parole : Tabac

### Chiffres clés

- Nombre de consultations : **1210**
- File active : **279**
- Nombre de nouveaux patients : **143**
- Nombre de consultations hommes : **741** (61,23%)
- Nombre de consultations femmes : **469** (38,76%)
- Moyenne d'âge : **48** ans (entre 19 et 77 ans)
- Nombre de consultations interne au CHVM : **58**
- Nombre de patients en obligation de soins: **48** (3,96%)
- Nombre de consultations famille : **32**
- Nombre de groupe de parole « Addictions » : **16**
- Nombre de consultations téléphoniques : **82**



# Pôle Maternité-Urgences-Chirurgie-Anesthésie

## GYNÉCOLOGIE-OBSTÉTRIQUE

### Mission-Activité

Les missions principales du secteur obstétrical sont d'assurer les suivis de grossesse, le déroulement du travail, de l'accouchement, de la délivrance, d'accueillir et d'effectuer les premiers soins des nouveau-nés.

Le service est composé :

- d'un secteur de consultation qui accueille des patientes pour le suivi de grossesse, la rééducation du périnée ainsi que le suivi gynécologique.
- d'un secteur d'hospitalisation, de proximité, de niveau 1, intégré au Réseau Périnatal des deux Savoie (RP2S) et qui collabore avec les maternités de niveau 2 (Albertville, Annecy...) et celle de Chambéry (maternité de référence), de niveau 3 pour les deux Savoie. Sur ce secteur sont aussi hospitalisées les patientes du centre d'orthogénie et les patientes relevant de petite chirurgie obstétrique (par ex. : aspiration pour fausse couche) et gynécologique (hystérocopie, etc.).
- des consultations pédiatriques proposées sur le secteur des consultations à l'entrée du Centre Hospitalier.

Le service comprend 11 lits répartis en 7 chambres simples et 2 chambres doubles.

Le secteur de consultation du service comprend 3 salles de consultations et une salle permettant de réaliser les échographies ainsi que la petite chirurgie.

Le bloc obstétrical comprend deux salles de naissance, une salle de pré travail, une liaison directe avec le bloc opératoire et une pouponnière centralisée.

### Ressources humaines

Effectif 2024 en Équivalents Temps Plein (ETP)

#### Personnel médical

Dr Marc SAMMOURI, gynécologue-obstétricien, praticien hospitalier, chef de service.

Sont intervenus pour prendre des gardes les gynécologues obstétriciens suivants :

- Dr AYOUB
- Dr BRIGANT
- Dr CHARPENTIER
- Dr EZROU
- Dr GHAWI
- Dr GUYOT
- Dr JEMMALI
- Dr MEMMI
- Dr PENNEHOAT
- Dr ROSENBERG

Sont intervenus pour prendre des gardes les pédiatres suivants :

- Dr GUEHO
- Dr KHAKI
- Dr LASSOUED
- Dr ROUSTIT

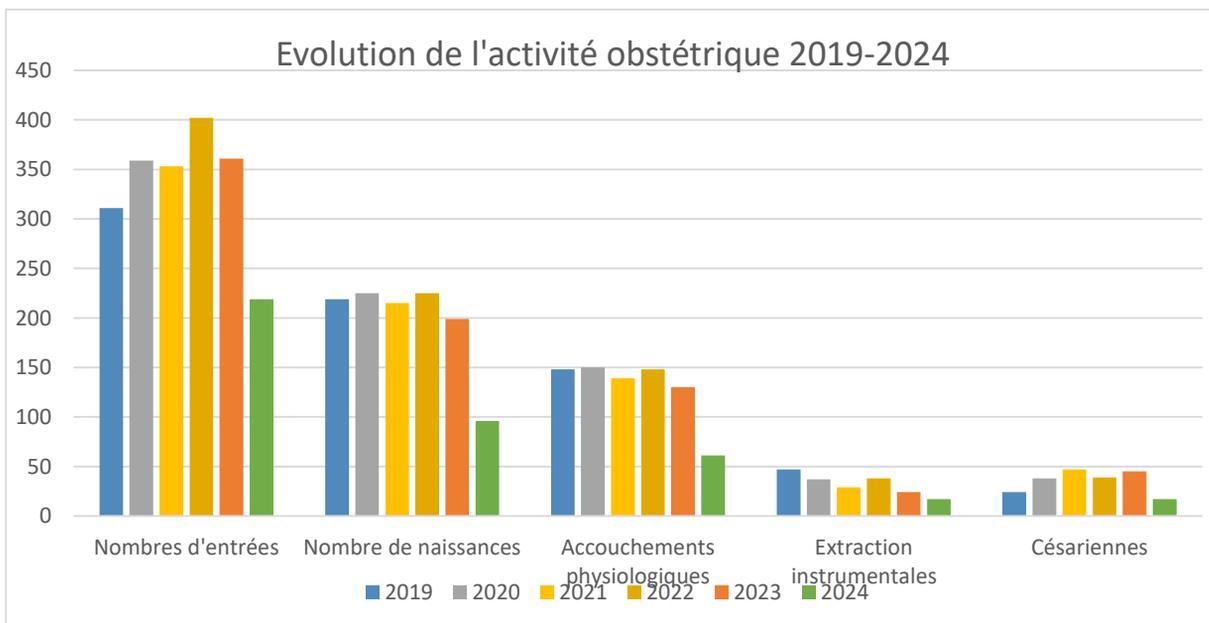
Participent également à l'activité de ce service les médecins du service d'anesthésie réanimation.

M. Vincent ALLANIC sage-femme coordonnateur du service de maternité.

L'équipe de sages-femmes se compose de 9 sages-femmes réparties sur 7,55 ETP.

#### Personnel non-médical

- 7 auxiliaires de puériculture réparties en 6 ETP.
- 2 agents des services hospitaliers réparties en 1,75 ETP.
- 1 secrétaire médicale (1 ETP).



# Pôle Maternité-Urgences-Chirurgie-Anesthésie

## GYNÉCOLOGIE-OBSTÉTRIQUE

### Faits marquants 2024

La maternité a été contrainte de fermer provisoirement durant 3 périodes en 2024 :

- Du 27 janvier au 28 janvier pour absence d'anesthésiste.
- Du 1<sup>er</sup> juillet au 2 décembre pour travaux au bloc opératoire.
- Du 6 au 16 décembre : travaux sur canalisations.

Formation d'une deuxième sage-femme à la rééducation du périnée de manière à pérenniser cette pratique & pouvoir la proposer régulièrement.

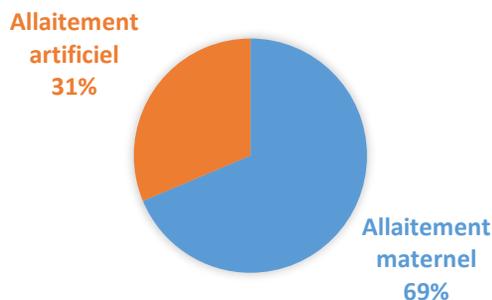
En début d'année la convention signée avec le CHMS pour faire venir un échographiste de référence un jeudi tous les 15 jours au sein de la maternité n'a pas été poursuivie en raison de la vétusté de notre. Le matériel a été changé depuis.

Mise en place du staff Médico-Psycho-Social : réunion pluridisciplinaire mensuel autour des patientes à risque. Sont conviés : gynécologues, pédiatres, sage-femmes, auxiliaires de puériculture, psychologue ainsi que l'équipe de la PMI.

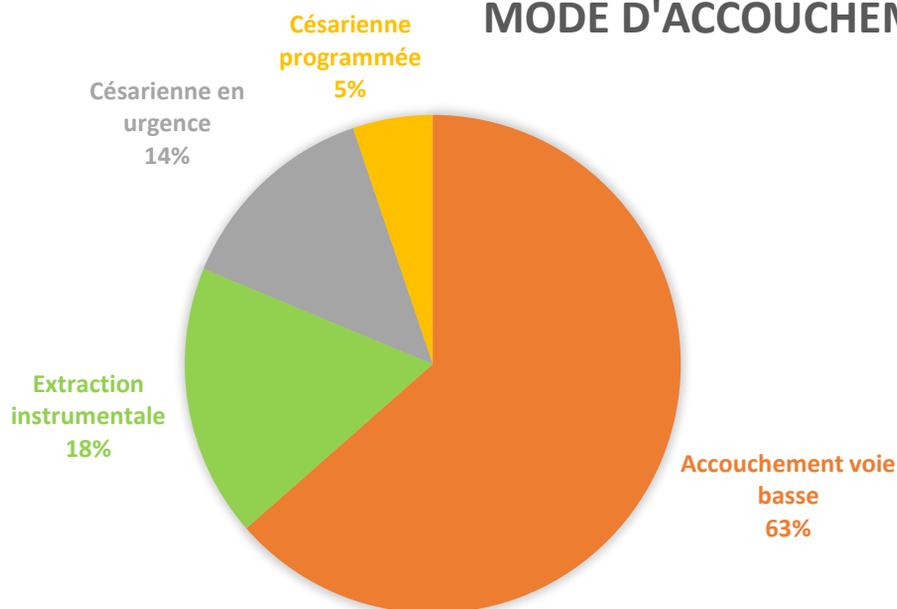
### Principaux axes de travail 2025

- Initialement prévue sur 2024 la formation à l'allaitement maternel d'une moitié de l'équipe sera reconduite en 2025. Celle permettra une mise à jour des connaissances et l'uniformisation des pratiques et des informations données.
- Création d'un plateau technique.
- Réflexion sur la réintroduction des échographies de références par les gynécologues du CHMS.

## ALLAITEMENT À LA SORTIE DE LA MATERNITÉ



## MODE D'ACCOUCHEMENT



# Pôle Maternité-Urgences-Chirurgie-Anesthésie

## SERVICE D'ACCUEIL DES URGENCES-SMUR-UHCD

### Mission-Activité

Le Service d'Accueil des Urgences (SAU) du CHVM se trouve sur le site de Saint-Jean-de-Maurienne et a vocation à accueillir et à traiter les urgences médicales et chirurgicales. Le SAU assure un service de garde permanent (jours et nuits, semaines, week-ends et jours fériés).

Le SAU dispose de deux Structures Mobiles d'Urgence et de Réanimation (SMUR). L'équipe de SMUR de Saint-Jean-de-Maurienne est composée d'un médecin et d'un infirmier du SAU et intervient en routier. L'équipe de SMUR à Modane est composée d'un médecin seul qui intervient en routier avec les pompiers ou en hélicoptère avec le PGHM.

Les interventions de l'antenne de SMUR sont déclenchées et coordonnées par le SAMU. Le CHVM ne dispose pas de Véhicule de Réanimation Médicale (VRM). Les deux VRM appartiennent au SDISS 73, ils sont cependant armés par le matériel médical de l'hôpital. Les SMUR hélicoptères se font à bord de l'hélicoptère Choucas 73.

L'équipe du SMUR peut aussi être amenée à intervenir en interne dans le cadre d'un appel pour une urgence vitale d'un patient hospitalisé.

Le SAU dispose également d'une Unité d'Hospitalisation de Courte Durée (UHCD) où peuvent être admis uniquement des patients pris en charge aux urgences et nécessitant une prise en charge répondant à des critères spécifiques, sur décision du médecin urgentiste en charge du patient.

Les missions du SAU sont :

- Assurer l'accueil et la prise en charge 24h/24 du patient dans des délais optimaux.
- Assurer pour tous les patients une prise en charge adaptée de la douleur.
- Travailler en transversalité avec le plateau technique (imagerie, bloc opératoire, salle de soins post-interventionnelle), les services MCO (chirurgie, médecine, HAD, UHCD, gynécologie-obstétrique) et les services SMR et gériatriques (USLD et EHPAD) de l'établissement en favorisant la fluidité du circuit du patient.
- Organiser et orienter, voire assurer si besoin, en lien avec le centre 15, les transferts des patients nécessitant des soins spécifiques vers les partenaires de la communauté de territoire et de l'ex-réseau RENA (services d'UNV, neurochirurgie, USIC, chirurgie cardiaque, réanimations, déchocage de l'Arc Nord Alpin, psychiatrie au CHS de la Savoie).
- Assurer la prise en charge d'un patient à tout moment et en tout lieu via l'équipe de SMUR, sur régulation du SAMU.

### Ressources humaines

Effectif novembre 2024 - Équivalent Temps Plein (ETP)

#### Personnel médical

- 1 chef de service, Dr Arnaud ROHARD, secondé par le Dr LISSARAGUE à Saint-Jean et par le Dr HALLER à Modane.
- 20 médecins urgentistes permanents (dont des temps partagés avec le CHMS) pour 15,4 ETP au total.

#### Personnel non-médical

- 1 poste ETP cadre de santé et gestionnaire des lits
- 12,90 postes ETP IDE (14 agents) postés en 12h
- 6,5 postes ETP AS (7 agents) postés en 12h
- 2 postes ETP ASH (2 agents) postés en 7,4h
- 4 agents administratifs/secrétaires médicales

### Faits marquants

- Participation aux JADOT et aux exercices préfectoraux,
- Participation au livret du médicament et au groupe de travail douleur au sein de la commission paramédicale,
- Réalisations de RMM dans l'année en lien avec le service qualité,
- Reprise de la formation interne sur les intersaisons et de la formation MEOPA pour tous les personnels du CHVM,
- Election de membres médicaux et paramédical du service à la CME et CSIRMT,
- Renouvellement des scopes sur le SMUR de Modane,
- Optimisation des dépenses financières en lien avec la DIREM,
- Activité et organisation estivales et automnales modifiées du fait de la fermeture temporaire du bloc opératoire.

### Activité globale des Urgences

Le nombre total de passages au SAU sur l'année 2024 est de **15043**. Ce chiffre est légèrement inférieur à 2023 (15178 passages en 2023 soit -135 passages = -0,89% d'activité). Cette diminution est due à la fermeture du bloc opératoire pendant 6 mois.

La courbe d'activité est identique aux années précédentes avec une activité plus soutenue sur les saisons hivernale et estivale et une diminution de l'activité sur le printemps et l'automne, avec une augmentation du nombre de passages sur le mois de janvier.

Concernant l'UHCD, on note une majoration du nombre d'hospitalisation de 27% : **1889** hospitalisations en 2024 contre 1483 en 2023.

Pour les SMUR, une légère augmentation est constatée : **998** en 2024 versus 950 en 2023, soit +5,27%.

## NOMBRE DE PASSAGES AUX URGENCES



# Pôle Maternité-Urgences-Chirurgie-Anesthésie

## SERVICE D'ACCUEIL DES URGENCES-SMUR-UHCD

### Principaux axes de travail 2025

- Poursuite du travail sur les axes d'amélioration issus de la certification et du suivi du programme de gestion des risques dans une démarche globale de qualité et préparation et réalisation de la certification V2020.
- Poursuite du travail en équipe pluridisciplinaire et en lien avec l'Equipe Opérationnelle d'Hygiène sur la maîtrise du geste infectieux, notamment les précautions au quotidien.
- Poursuite de la réflexion et de l'optimisation des dépenses financières en lien avec le plan de performance économique.
- Maintien de la participation des membres médicaux et paramédicaux aux instances et organisations extérieures.
- Optimisation des circuits patients au sein du SAU afin de fluidifier et sécuriser les PEC des patients, notamment lors de leur entrée et de leur sortie, en lien avec un travail sur la communication en salle d'attente (travail démarré en 2023, poursuivi mais non abouti en 2024).
- Evaluation et perfectionnement des filières chirurgie-urgences du CHVM.
- Renforcement du lien avec les intervenants médicaux et paramédicaux du territoire pour réfléchir ensemble aux parcours des patients.
- Poursuite des formations spécifiques au service (internes au SAU et/ou en lien avec les autres acteurs de la région - SAMU, pompiers, militaires, CHMS, CHUGA ) avec extension d'exercices de simulation aux autres services du CH.
- Modification des protocoles d'antalgie du service, selon les recommandations des sociétés savantes, en lien avec le CLUD et le réseau Urg'ARA.



# Pôle Maternité-Urgences-Chirurgie-Anesthésie

## CHIRURGIE

### Mission-Activité

Le service de Chirurgie se compose de 4 secteurs principaux :

- Secteur de chirurgie générale et digestive et de spécialités (chirurgie urologie, gynécologie).
- Secteur de chirurgie orthopédique et traumatologique.
- Secteur de chirurgie ambulatoire (chirurgie digestive et viscérale, orthopédie, gynécologie,, ophtalmologie, endoscopie digestive, urologie,)
- Secteur des Consultations externes

Le service dispose de 33 lits dont 2 lits scopés et 3 chambres d'isolement, ainsi que de 10 places Ambulatoire. 19 chambres particulières et 7 chambres doubles. Les admissions sont, soit programmées, soit consécutives à un passage aux urgences, soit en entrée directe suite à une consultation externe ou contacts médicaux.

La chirurgie programmée propose la chirurgie ambulatoire ou l'hospitalisation complète.

En saison hivernale (mi-décembre à mi-avril), l'établissement et le service s'organisent pour prendre en charge un afflux massif de patients en traumatologie notamment : ouverture de lits (jusque 42 lits ), rotation sur les chambres/places ambulatoires, personnel médical et paramédical en renfort hiver, gestion des lits et des rapatriements.

Le service prend en charge des patients de tout âge (>5 ans dans le cadre de l'urgence), de tout horizon, et de toutes nationalités (saison estivale et hivernale).

### Quelques indicateurs

- **Entrées globales en Chirurgie : -7,3%** vs 2023 dont 33% avec un séjour ≤ 1 jour.
- **1782 interventions** dont 5,5% en ambulatoire. 74,8% des patients accueillis opérés : -16% vs 2023 (n= 2130 en 2023).
- **Journées d'hospitalisation : -21,1%** vs 2023.
- Durée moyenne d'hospitalisation (DMS) : **+13,9%** vs 2023 : 3,6 j vs 3,16.
- **Âge moyen** assez stable : 55,3 ans .
- **RAAC: -46,3%** vs 2023 (n=36) avec une DMS stable à 7,9 j (vs 7,1 en 2023). Modes de sortie : 61% en SMR.
- **Ambulatoire : -9,4%** vs 2023 notamment en chirurgie urologique (-88%), ophtalmologie (-34%), endoscopie (-3,9%), viscéral -27%. Age moyen 63 ans.
- **Consultations externes : 11 500** consultations (hors dermatologie), urologie +22,9% vs 2023, gastrologie +29,4%.

### Ressources humaines:

#### Personnel médical

- Dr SAMMOURI, gynécologue-obstétricien, chef de service et de pôle MUCA.
- Dr ADHEM, Dr LELONG, chirurgiens viscéraux.
- Dr AZZAOUI, Dr RACHIDI, chirurgiens orthopédistes.
- 2 assistants de chirurgie orthopédiques.
- Dr CHAFAI, Dr PERROT, médecins anesthésistes.
- Dr DEMEY, Dr DAVIDESCU, urologues.
- Dr JEGO, Dr PONTETTE, gastro-entérologues.
- Dr BOISSONNET, Dr LEBRUN, ophtalmologues.

#### Personnel non-médical

##### Maquette en Équivalent Temps Plein (ETP)

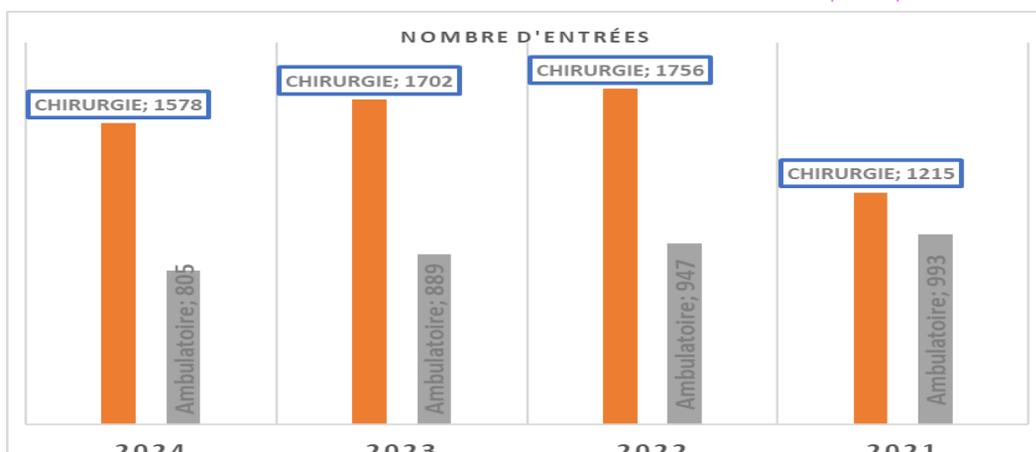
- Cadre du pôle MUCA.
- 1 poste ETP cadre de santé (+ IDE EOH).
- 12 postes ETP IDE (dont 2 ETP aux consultations) + 5 mensualités saison hivernale ; en 12h.
- 11 postes ETP AS (dont 0,8 ETP aux consultations) + 1 mensualité hiver + 1 mensualité été ; en 12h.
- 3 postes ETP ASH.
- 0,5 poste ETP kinésithérapeute (SMR) ; 1 poste ETP en saison hivernale.

### Faits marquants

- Fermeture non programmée pour travaux du bloc opératoire du 21/06/2024 au 03/12/2024. Création de l'unité médicochirurgicale non interventionnelle puis mutualisation des services Médecine et Chirurgie du 13/09/2024 au 02/12/2024 dans les locaux de Chirurgie (42 lits dont 12 de Chirurgie non interventionnelle), maintien des endoscopies digestives.
- 2 RMM en janvier 2024
- 2 réunions du Conseil de pôle (24/01, 03/05).

### Principaux axes de travail 2025

- Poursuite active à la préparation certification juin 2025 par l'amélioration globale et l'évaluation des pratiques en respect des recommandations en vigueur.
- Poursuite des travaux en cours : accueil et prise en charge des enfants en Chirurgie, livrets d'accueil des étudiants (EIDE, EIAS) spécifiques à la Chirurgie.



## ANESTHÉSIE

### Mission-Activité

Le service d'Anesthésie-Réanimation du CHVM comporte plusieurs activités : consultations, anesthésie-réanimation, hémovigilance et dépôt de sang, soins palliatifs en chirurgie, suivi des pathologies médicales dans le service de chirurgie ,

Les objectifs prioritaires sont :

- La qualité des soins
- La sécurité anesthésique
- L'évaluation de l'activité en termes de quantité et de qualité.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

- Dr Pierre-Arnaud PERROT
- Dr Dafralai CHAFAI
- Dr Ibrahim DJIMA
- 4 postes ETP IADE
- 1 poste ETP IDE en SSPI

## BLOC OPÉRATOIRE

### Mission-Activité

Le bloc opératoire prodigue les soins péri-opératoires individualisés aux patients des unités de soins, les aide psychologiquement et assure la continuité des soins entre la salle d'opération et les unités d'hospitalisation.

L'activité du bloc opératoire concilie activité programmée et activité en urgence, prend en compte les besoins et les contraintes des chirurgiens, des anesthésistes, des infirmiers de bloc (IBODE et IDE de bloc) et infirmiers anesthésistes (IADE), l'articulation avec les activités de stérilisation, de brancardage et de logistique (approvisionnement en matériels divers) et enfin la disponibilité de lits d'hospitalisation.

Une équipe pluridisciplinaire dispense des soins à visée diagnostique et thérapeutique.

### Fait marquant

Fermeture non programmée pour travaux du bloc opératoire du 21/06/2024 au 03/12/2024.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

#### Personnel médical

Les intervenants en secteur opératoire :

- Viscéral et digestif : Dr ADHEM, Dr LELONG
- Traumatologie Orthopédie : Dr RACHIDI, Dr AZZAOU
- Gynécologie : Dr SAMMOURI
- Endoscopie digestive : Dr JEGO, Dr PONTETTE
- Ophtalmologie : Dr LEBRUN
- Urologie : Dr DEMEY, Dr DAVIDESCU
- Anesthésie : Dr PERROT, Dr CHAFFAI, Dr DJIMA

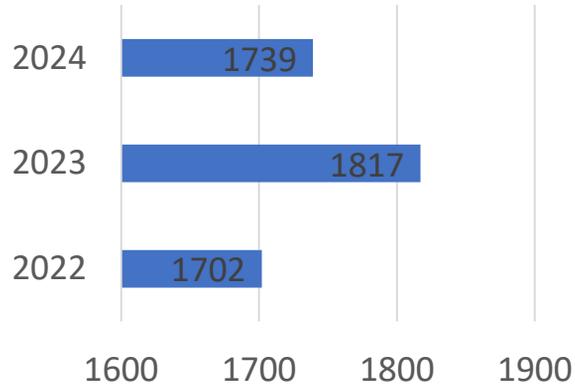
#### Personnel non médical

- 1 poste ETP faisant fonction cadre de santé IBODE
- 6 postes ETP IBODE,IDE + 2 ETP en renfort hivernal
- 4 postes ETP IADE
- 1 poste ETP IDE SSPI (Salle de Surveillance Post-Interventionnelle)
- 5,75 postes ETP ASH (bloc opératoire + stérilisation), + 1 renfort hivernal



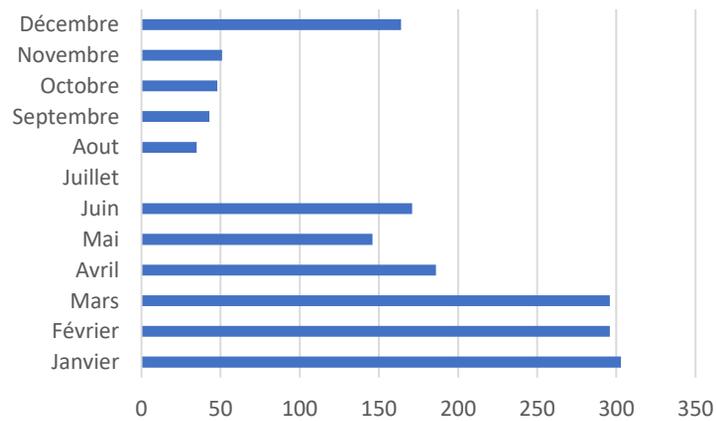
## QUELQUES CHIFFRES :

Nombre interventions /  
années



2024

Nombre interventions / mois



# Fonctions supports

## SERVICE TRAVAUX, TECHNIQUE ET BIOMÉDICAL

### Mission-Activité

Relevant de la Direction des ressources humaines et matérielles, le service travaux, techniques, biomédical et sécurité (sites de Saint-Jean-de-Maurienne, de Modane et d'Aiguebelle), placés sous l'autorité de l'ingénieur hospitalier, a pour missions d'assurer la sécurité des biens et des personnes, de garantir le fonctionnement continu des installations et des équipements techniques et biomédicaux et d'effectuer et de suivre les opérations de travaux de l'établissement.

Il développe, coordonne et met en œuvre un système de maîtrise et de surveillance des risques liés à l'environnement et la sécurité.

Le service participe également à la fonction logistique (transports divers, collecte des déchets d'activité de soins à risque infectieux, collecte d'ordures ménagères et cartons, acheminement des examens de biologie vers le laboratoire de ville, etc.).

### Réalisations et travaux

**Principales réalisations pour le site de Saint-Jean-de-Maurienne :**

#### 1. Schéma directeur immobilier

- Participation à la rédaction du RSE2/3 (rapports socio-économique), dialogue de gestion avec l'ARS.
- Mise à jour du planning de réalisation des différentes opérations (bloc/stérilisation ; médecine/administration ; IRM ; mutualisation des cuisines).
- Présentation des projets à l'ARS , visite de site.

#### 2. Projet IRM (Imagerie à Résonance Magnétique)

- Lancement de la consultation des entreprises, participation à l'analyse des offres et au recrutement des entreprises.
- Organisation de l'installation de la base vie et du démarrage des travaux.
- Lancement des 1ères démolitions.
- Organisation et suivi du dévoiement des réseaux.
- Suivi des travaux de gros œuvre.
- Suivi des travaux de second œuvre et des lots techniques.
- Gestion de la co-activité entre le chantier et les services environnants en activité.
- Dépose du permis modificatif.
- Participation à l'organisation de la pose de la 1ère pierre.
- Suivi des travaux dans l'existant : modification du secrétariat d'accueil et d'orientation, modification de la salle de commande et d'interprétation scanner , etc.).
- Suivi de planning et des dépenses.

#### 3. Projet mutualisation des cuisines du CHVM

- Mise à jour du PTD (Programme Technique Détaillé).
- Réalisation d'un diagnostic amiante et plomb avant travaux.
- Participation à la rédaction des pièces marchés utiles au lancement de la consultation d'un maître d'œuvre.

#### 4. Projet Médecine

- Mise à jour PTD.
- Réalisation d'un diagnostic amiante et plomb avant travaux.
- Réévaluation du montant du projet.

#### 5. Projet restructuration du bloc opératoire, de la stérilisation et de l'USC

- Mise à jour du PTD.
- Réévaluation du montant du projet.
- Présentation du projet à l'ARS.

#### 6. Projet de réemploi de l'ancienne école maternelle Saint-Joseph

- Poursuite des études pour le réemploi des locaux désaffectés.

#### 7. Rénovation du Bloc Opératoire (cause infiltrations d'eau)

- Rédaction des pièces utiles à la consultation des entreprises, réalisation des métrés.
- Lancement d'un marché à procédure adaptée en urgence impérieuse.
- Réception et analyse des offres, notification des marchés aux entreprises.
- Rédaction de la déclaration de travaux , dépose en mairie.
- Lancement et suivi des travaux (réfection de la couverture, des revêtements de sols, des revêtements muraux, des faux-plafonds, mise en œuvre de protections murales, remplacement de menuiseries intérieures, renouvellement de l'automatisme des centrales de traitement d'air, remplacement des luminaires et de l'appareil électrique etc.).
- Réception des travaux.
- Organisation du nettoyage des locaux (mise à gris et mise à blanc des salles d'opération, désinfection des surfaces par voie aérienne).
- Organisation de la qualification opérationnelle des salles d'opération et de la SSPI.
- Organisation des prélèvements d'air et de surfaces.
- Organisation du réaménagement des locaux en lien avec l'encadrement du bloc opératoire.

#### 8. Migration du Système de Sécurité Incendie (SSI)

- Suivi de la fin des travaux.
- Suivi des essais et auto contrôles de l'entreprise.
- Réception des travaux.
- Organisation de la formation des personnels à l'exploitation de la nouvelle centrale de détection incendie et du nouveau centralisateur de mise en sécurité incendie.

#### 9. Mise en accessibilité de l'établissement

- Poursuite du suivi des travaux et réception.

#### 10. Chantier jeunes

- En partenariat avec la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan : mise en place d'un chantier jeunes pour repeindre la circulation d'accès au bloc opératoire.

#### 11. Projet d'aménagement paysager du jardin de l'USLD

- Lancement des esquisses.
- Chiffrage du projet.
- Organisation d'un relevé topographique.
- Estimation de la durée des études et des travaux.



# Fonctions supports

## SERVICE TRAVAUX, TECHNIQUE ET BIOMEDICAL (suite)

### 12. Plan pluriannuel des investissements courants (travaux)

- Consultation des entreprises, lancement et suivi des travaux de :
- Sécurisation du bâtiment administratif (remplacement des portes d'accès et de secours, installation d'un contrôle d'accès).
- Traitement d'infiltrations d'eau dans certaines chambres de l'EHPAD.
- Réfection de la circulation devant la consultation ORL.
- Remplacement de l'installation de climatisation de la salle d'allotissement e cuisine centrale SJM.

### 13. Schéma Directeur Environnemental et Écoresponsable (SHEDER)

- Installation de 2 bornes pour la recharge de véhicules électriques.
- Dématérialisation de documents de traçabilité (fiches de purge, etc.).
- Installation de sondes de températures dans les locaux et circulations.
- Travail avec notre exploitant chauffage et notre conseiller en transition énergétique pour réduire les consommations (gaz, électricité).
- Remplacement d'éclairage extérieurs par des éclairages leds (financés par les C2E Certificats d'Économie d'Énergie) ; participation à une étude de faisabilité lancée par la Ville pour la mise en œuvre d'un réseau de chaleur.

### 14. GHT (Groupement Hospitalier de Territoire)

- Participation aux collégiales des ingénieurs.
- Consultations communes pour des marchés de maintenance (CVC, HT/BT, onduleurs, ascenseurs, etc.).

### 15. Inspection de l'hélistation

- Préparation de la visite d'inspection.
- Participation à la visite avec les services de la direction générale de l'aviation civile.
- Mise en œuvre et suivi du plan d'action.

#### Principales réalisations pour le site de Modane

- Sécurisation du parvis à la demande des représentants des usagers (passage piétons, suppression du risque de chutes, etc.).
- Site de l'ancien hôpital : participation aux échanges en vue de la vente du bâtiment, lancement et suivi des travaux de démolition d'une galerie de liaison positionnée entre l'ancien hôpital et le foyer logement voisin, sollicitation d'un géomètre et suivi des études pour l'échange et la vente de terrain (OPC, Mairie, etc.).

#### Principales réalisations pour le site d'Aiguebelle

- Participation au lancement des travaux de construction d'une maison de santé (projet porté par la Communauté de Communes), gestion de la co-activité entre l'EHPAD en activité et la maison de santé en construction.
- Rédaction du programme développement durable dans le cadre de la certification de l'établissement.

## SERVICE PRÉVENTION ET SÉCURITÉ

### Mission-Activité

Relevant de la Direction des ressources humaines et matérielles et placé sous l'autorité de l'ingénieur responsable, le service prévention et sécurité a pour principales missions d'effectuer la surveillance nocturne des locaux et abords du CHVM en gérant les entrées et sorties en fonction de la politique sécuritaire de l'établissement, en effectuant des rondes régulières afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens, en luttant contre les intrusions, dégradations, sabotages, vols et agressions.

Le service a également en charge la prévention des risques incendie, la nuit, et joue un rôle essentiel dans l'organisation des secours et la prise en charge des personnes en cas d'incendie.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

- 2,5 postes ETP agents titulaires du diplôme de Sécurité Incendie et d'Assistance aux Personnes (SSIAP).

### Faits marquants 2024

#### Sécurité

- Organisation et participation à la visite de la commission de sécurité en décembre sur le site de Saint-Jean (obtention de l'avis favorable à la poursuite des activités au regard de la sécurité incendie).
- Installation d'un 5<sup>ème</sup> poteau incendie aux abords de l'établissement pour protéger les locaux de l'IRM.
- Recrutement d'un agent SSIAP1 à mi-temps pour renforcer l'équipe d'agent de prévention Incendie et de sécurité.
- Durant l'année 2024, gestion de 5 alarmes incendie, sans feu avéré, causées par la poussière des travaux et de la vapeur d'eau.
- Gestion d'une alarme incendie avec présence des pompiers au bâtiment H6, sans feu avéré. Une panne sur le système de freinage de l'ascenseur du bâtiment H6 a laissé échapper une odeur de brûlé ; par sécurité les pompiers ont été alertés par le personnel.
- Les agents de sécurité sont intervenus à plusieurs reprises de nuit pour raccompagner des squatteurs en dehors des établissements.



# Fonctions supports

## SERVICE TRAVAUX, TECHNIQUE ET BIOMEDICAL (suite)

### Faits marquants 2024

#### Sécurité (suite)

- Les agents de sécurité sont intervenus de nuit une dizaine de fois pour la recherche de patients ou pour maîtriser des patients agités .
- Un cas de dégradation du distributeur automatique constaté dans la nuit.
- Vol de caisse à outil et des provisions en cuisine constatés.
- Une plainte a été déposée en gendarmerie pour vol et dégradation sur le site de l'ancien hôpital de Modane.
- Le protocole de gestion des accès n'est toujours pas respecté à 100%. Des portes restent malheureusement ouvertes après le départ du personnel.

#### Environnement

##### Prélèvements et analyses

Site de Saint-Jean-de-Maurienne : des actions correctives mises en place suite à des résultats non conformes constatés pour l'analyse des eaux à usage alimentaire (3NC/15). Eaux pour soins standards (7NC/15). Légionellose 2NC constatés à la 1<sup>ère</sup> campagne et 0NC à la deuxième campagne. Une NC détectée pour les eaux bactériologiquement maîtrisées avec par la suite un traitement choc du circuit d'alimentation. 0NC pour l'eau de piscine.

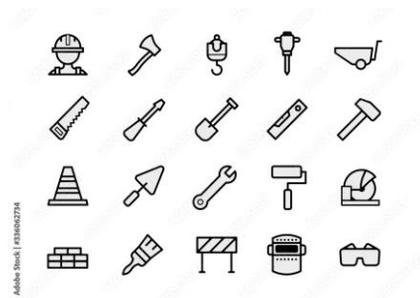
Site de Modane : une seule NC assez faible détectée pour l'analyse des eaux pour soins standards.

##### SHEDER (Schéma Directeur Environnemental et Éco-Responsable)

- Dématérialisation du papier pour les purges (essai d'enregistrement des fiches de traçabilité sur support informatique en médecine, maternité et bloc opératoire concluant).
- Achat de 2 véhicules électriques pour le bâtiment administratif et l'HAD.
- Installation de 2 compteurs sur les brûleurs fuel de la chaufferie de Modane pour le suivi des consommations.
- Réseau solaire de Modane remis en état de bon fonctionnement.
- Marché CVC 2024 (engagement du titulaire à une économie de 10% sur la durée du marché dans le cadre d'un plan de performance énergétique).
- Installation des sondes de température dans les locaux de Modane et de Saint-Jean pour la surveillance et l'ajustement des températures.
- Fourniture gratuite de 400 douchettes sur le site de Modane et de Saint-Jean dans le cadre des C2E (Certificats d'Économie d'Énergie).

### Principaux axes de travail 2025

- La commission de sécurité se déroule tous les 3 ans. Afin de couvrir l'ensemble des bâtiments, il a été prévu d'organiser la visite de la commission de sécurité sur le site de Saint-Jean en 3 étapes comportant une visite par an.
- Préparation de la commission de sécurité pour les sites de Modane et d'Aiguebelle.
- Présentation du SOSI (Schéma Organisationnel de la Sécurité Incendie) et mise en œuvre sur le site de Saint-Jean.
- Déclinaison du SOSI pour les sites d'Aiguebelle et Modane.
- Rédaction du scénario pour l'organisation et réalisation d'exercices incendie sur les 3 sites.
- Mise en place d'un plan d'action Sécurité Environnement avec une diffusion mensuelle.
- Formalisation des visites sécurité par les agents de prévention incendie.
- Formation initiale + recyclage des agents de sécurité, des agents d'accueil et des agents techniques au SSIAP1.
- Publication d'un reporting mensuel Sécurité Environnement avec les faits marquants du mois.
- Réalisation d'un point à chaud entre l'ingénieur travaux, le coordonnateur de maintenance et le coordonnateur Sécurité à réception d'un rapport de vérification ou de contrôle des installations .



# Fonctions supports

## SERVICES TRAVAUX, TECHNIQUE ET BIOMEDICAL (suite)

### Principaux axes de travail 2025

#### IRM

- Suivi de la fin des travaux.
- Organisation et suivi de l'installation de la cage de FARADAY.
- Organisation et suivi de l'installation de la machine.
- Organisation et participation à la réception des travaux.
- Organisation et participation au passage de la commission de sécurité incendie avant l'ouverture des locaux au public.
- Organisation de la formation des personnels à la magnéto protection, à la prise en charge des nouvelles installations techniques.
- Rédaction des avenants aux contrats de maintenance.

#### Bloc opératoire-stérilisation

- Poursuite des études déjà engagées.

#### Médecine

- Poursuite des études déjà engagées.

#### Cuisines

- Lancement de la consultation pour le recrutement d'un maître d'œuvre.
- Lancement et participation aux études de conception.
- Planification des travaux.

#### Ecole Saint-Joseph

- Poursuite des études déjà engagées pour le réemploi du bâtiment.

#### URCC / consultations externes de médecine

- Études et consultation des entreprises pour le remplacement du groupe d'eau glacée alimentant les locaux.

#### Plan pluriannuel d'investissements courants (travaux)

- Mise en œuvre.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

- 1 poste ETP ingénieur responsable de service

#### Site de Saint-Jean-de-Maurienne

- 1 poste ETP coordonnateur environnement et sécurité
- 1 poste ETP coordonnateur de maintenance
- 1 poste ETP technicien biomédical
- 2 postes ETP électricien
- 1,5 poste ETP plombier
- 1 poste ETP agent d'entretien et de logistique

#### Site de Modane

- 0,5 poste ETP plombier
- 1 poste ETP agent de maintenance des bâtiments

#### Schéma Directeur Environnemental et Écoresponsable

- Mise en œuvre du plan d'actions.

#### PSE (Plan Sécurité Établissement)

- Finalisation de la rédaction et mise en œuvre.

#### SOSI (Schéma Organisationnel de la Sécurité Incendie)

- Finalisation de la rédaction et mise en œuvre.
- Formation des personnels.
- Organisation d'exercices incendie.

#### EHPAD d'Aiguebelle

- Suivi du projet de construction.
- Suivi de la co-activité entre les travaux de construction d'une maison de santé et les activités de l'EHPAD.

- 
- Suivi des contrôles périodiques réglementaires sur les 3 sites.

- Suivi et organisation de la maintenance préventive et de la maintenance corrective interne sur les 3 sites, technique et biomédicale.

- Participation aux réunions et travaux du GHT (achats, contrats, travaux, environnement, etc.).

### Quelques indicateurs

- **1784** équipements biomédicaux, **30** contrats de maintenance dont 22 prestataires différents.
- **23** nouveaux équipements biomédicaux inventoriés en 2024 et **72** équipements réformés.
- **204** contrôles préventifs réalisés en interne sur les équipements biomédicaux.
- **1042** interventions de dépannage internes et **644** interventions de dépannage externes au total sur les 3 sites (équipements biomédicaux) et plus de **2000** interventions des services techniques.
- Interventions dans le cadre de l'astreinte :
  - **370** sur le site de Saint-Jean-de-Maurienne
  - **35** sur le site de Modane
  - **23** sur le site de l'EHPAD d'Aiguebelle

# Fonctions supports

## ACCUEIL GÉNÉRAL

Relevant de la Direction des ressources humaines et matérielles et placés sous l'autorité de l'ingénieur responsable, les agents du service d'accueil général sont les 1ers interlocuteurs rencontrés au centre hospitalier. Ils ont pour missions principales d'assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers, de les renseigner, de les rassurer et les orienter vers les interlocuteurs ou les services recherchés.

Les informations communiquées doivent être claires, précises et nombreuses.

Le service a également une mission de « sécurité », puisqu'il assure la surveillance de la centrale incendie et alerte les services technique et biomédical en cas d'alarmes feu ou de dérangements. Certains de ses agents sont formés SSIAP 1. Les agents surveillent les allées et venues dans le hall de l'établissement et alertent le cas échéant.

Le service assure également des missions :

- De gestion des forfaits TV/téléphone/Wifi.
- De mise à jour du tableau de garde sur intranet et sur le cahier devant être transmis chaque soir aux urgences.
- D'appel du personnel de garde ou d'astreinte sur demande des services.
- De vente de tickets repas.
- De gestion de clés pour les personnels logeant à la résidence Jean Baghe.

- De mise à jour, sur le logiciel HORIZON, du tableau reprenant les numéros de chambres, les noms et prénoms des patients (informations à collecter sur le logiciel EASILY au fur et à mesure des entrées).
- Tri et timbrage du courrier.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

- 3,5 postes ETP, soit 5 agents administratifs (1 agent à 100%, 2 agents à 75%, 2 agents à 50%).

### Faits marquants 2024

- Mouvements de personnels avec nécessité d'accompagnement des nouveaux arrivants.
- Accueil, accompagnement et formation de 5 stagiaires du Lycée Paul Héroult (Bac PRO métiers de l'accueil).
- Mise à jour du protocole de vente des tickets repas.
- Retour d'un agent suite à son congé maternité : accompagnement de l'agent à l'évolution de son environnement informatique suite à la migration en 2023 de l'autocommutateur téléphonique.
- Formation des agents à l'exploitation du nouveau SSI (Système de Sécurité Incendie).

### Principaux axes de travail 2025

- Mise à jour des protocoles du service.
- Poursuite de la réalisation des formations PSC1 et SSIAP 1 des agents non formés.
- Participation à la rédaction d'une fiche réflexe « agents d'accueil » dans le cadre de la finalisation du SOSI (Schéma Organisationnel de la Sécurité Incendie).
- Collaboration à la mise en œuvre du PSE (Plan Sécurité Établissement).
- Poursuite du partenariat avec le Lycée Paul Héroult pour accueillir et participer à la formation de stagiaires « métiers de l'accueil ».



# Fonctions supports

## SECRETARIATS MEDICAUX

### Mission-Activité

- Traiter et coordonner les opérations et les informations médico-administratives du patient.
- Répondre aux demandes des patients et des familles.
- Accueillir téléphoniquement et physiquement les personnes.
- Donner les renseignements et les rendez-vous.
- Gérer les rendez-vous.
- Demander ou transmettre aux médecins et aux paramédicaux les informations nécessaires concernant le patient.
- Taper et transmettre les courriers aux destinataires
- Gérer les dossiers médicaux papiers et/ou informatiques.
- Assurer les tâches administratives.
- Vérification des identités.
- Saisie informatique des actes effectués par les médecins pour la facturation.
- Gérer les mouvements d'entrée et sortie des patients du service.
- Gérer les permissions hebdomadaires.

### Ressources humaines

Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)

Responsable de service : Cécile ROSTAING

25,8 ETP Assistante médicaux administrative ou Adjoint administratif  
2 secrétaires polyvalentes répartis dans 14 secrétariats

### Quelques chiffres

**68 510** rendez-vous ont été gérés (donnés, déplacés, annulés...).

**18 789** courriers ont été tapés.

### Principaux axes de travail 2025

- Ouverture de l'IRM et nouvelle organisation du secrétariat d'imagerie.
- Continuer de travailler sur la polyvalence.

## ENTRETIEN GÉNÉRAL

### Mission

- Nettoyage et entretien des locaux, et des outils spécifiques à son domaine d'activité.
- Entretien et nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité.
- Vérification et contrôle du fonctionnement et essais de matériel, d'équipement et des installations spécifiques à son domaine.
- Evaluation des déchets de divers natures.

### Rôle et fonction confiées

- Nettoyage et désinfection. Prévention des infections nosocomiales. Bio nettoyage et hygiène des locaux. Matériel d'hygiène et de prévention des infections nosocomiales
- Hygiène hospitalière, geste et postures de manutention. Géographie et topologie de l'établissement. Produit de nettoyage et de désinfection.

### Moyens mis à disposition

Auto-laveuse, mono brosse, chariot ménage, centrale de dilution

### Ressources humaines

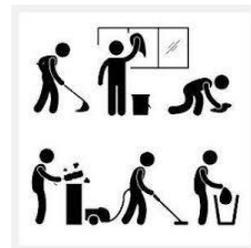
Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)

Responsable, correspondante hygiène : Jocelyne DUC

Entre 8 et 10 agents ASH ou AEQ ou OP2C selon les périodes.

### Activité

- Remise en état du service Chirurgie consultations.
- Remise en état du service de Médecine.
- Fin de chantier du bloc opératoire.
- Inondation service Maternité.



# Fonctions supports

## SERVICE DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SSI)

### Mission-Activité

Au sein de la Direction des ressources humaines et matérielles, les tâches effectuées par le SSI concernent plusieurs domaines. Le travail effectué par toute l'équipe représente **914** jours/agents en 2024.

- Activité récurrente (816 jours, 89% de l'activité) :
  - Assistance, conseil et formation des utilisateurs.
  - exploitation du SIH, de l'infrastructure, la partie impression, la gestion du service, etc.
  - Déploiement et maintenance des équipements informatique : poste de travail, imprimante, serveur, infrastructure système et réseau, téléphone, etc.
  - Gestion des comptes utilisateurs.
- Activité projets (98 jours, 11% de l'activité) : suivi et installation de nouveaux outils matériels et logiciels informatique.
- Nombre de Tickets en 2024 : **727** gérés.

### Faits marquants

- Arrivée depuis le 1<sup>er</sup> mars 2024 de Caroline MONTCHARMONT en tant que TSIH à 50%.
- Sécurisations des infrastructures serveur et réseaux.
- Dépôt des prérequis et indicateurs pour le programme HOPENv2 phase 1.
- Suivi des projets SI GHT (bed management, Outil de ticketing et gestion de parc SI, Outils de Sécurité SI, réseau GHT).
- Mise en place d'un SI SMUR.
- Mise en place d'un EDR en remplacement de notre antivirus.
- Application du nouveau marché de parc d'impression GHT.
- Mise en place du projet ROC de dématérialisation des mutuelles.
- Préparation du projet de communication vidéo.
- Sécurisation des comptes utilisateurs : accès nominatifs, suppression des comptes génériques.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

- 1 poste ETP responsable de service, M. Julien MARTIN
- 3,5 postes ETP techniciens.

### Principaux axes de travail 2025

- Déploiement des premiers modules de pharmacie Copilote.
- Finalisation de la refonte réseau.
- Mise en place d'un outil de diffusion d'examen d'imagerie au patient et au médecin de ville.
- Suivi des projets GHT.
- Démarrage du bed management GHT
- Mise en place d'un logiciel de temps de travail médical.
- Mise en place d'un logiciel de traçabilité de l'activité de stérilisation.
- Démarrage de l'outil de ticketing et gestion de parc SI.
- Remplacement du logiciel de feuille d'anesthésie du bloc opératoire.
- Poursuivre les projets SI et SSI GHT.



## Fonctions supports

# SERVICE RESTAURATION ET DIÉTÉTIQUE

### Mission-Activité

Au sein de la Direction des ressources matérielles et des affaires juridiques le service assure deux missions principales :

- La **fonction restauration** confectionne et distribue des repas équilibrés et adaptés aux besoins et attentes des patients, résidents, personnels et bénéficiaires du portage à domicile, fabriqués dans le respect des principes de la sécurité sanitaire des aliments.
- La **fonction diététique** accompagne le service restauration dans la définition et la mise en œuvre d'une politique alimentation, nutrition et sécurité alimentaire adaptée, et élabore un diagnostic diététique et les modalités de mise en œuvre de soins diététiques intégrés à un programme de soins global.

En 2024, le service a distribué **319 296** équivalents repas pondérés, soit une baisse de -4,9% par rapport à 2023.

Ces variations sont dues à :

- Une activité en baisse de 30% de la production de repas du personnel sur les 2 sites.
- Une activité en baisse de 3% lié à la fermeture du bloc opératoire pour travaux à SJM avec un impact sur les services de médecine/chirurgie (-22%) et maternité (-43%).
- Une activité en hausse de 2% pour la partie EHPAD et USA.
- Le développement du portage de repas sur les 2 sites continue sur la lancée des années précédentes avec une hausse du nombre de repas préparés et livrés de 20,5% pour SJM et 4,5% pour Modane . Soit une augmentation de 3937 repas par rapport à 2024.

Ces prestations représentent **28 335** repas et elles ont généré un Chiffre d'Affaires proche de **230 000 €**.

### Faits marquants

- Le prix des matières premières alimentaires est resté très élevé. En effet, malgré une hausse moins importante qu'en 2023, l'impact sur les prix est resté présent. Des corrections ont été apportés aux plans menus afin de maintenir une qualité de repas tout en respectant le budget.
- La mise en place du To good-To go en juin 2024, service de vente de repas à prix réduit en fin de service au self, sur SJM afin de réduire les pertes et déchets. **570** repas ont ainsi été vendu en 6 mois.
- L'optimisation du logiciel de prise de commande des repas HESTIA sur l'ensemble du CHVM. Ce logiciel nous permet d'affiner l'ensemble de notre prestation restauration au niveau de la qualité (suivi diététique, régimes spéciaux, allergènes, etc.), mais aussi un gain de temps pour les services de soins.
- La prise de poste de Dorian BITSCH comme responsable production à Aiguebelle, remplacé par Alexandre DA COSTA pour SJM.

### L'activité diététique s'est caractérisée par :

- La rédaction de **3175** tickets repas personnalisés (déjeuner ou dîner) adaptés aux besoins de la prise en charge diététique dans le cadre de conventions avec nos clients externes, soit +11,4% par rapport à 2023.
- L'augmentation de 30% du dépistage et prise en charge de la dénutrition en MCO. Soit 1375 tickets repas pour **326** patients en 2024 contre 251 en 2023.
- Le dépistage systématique de la dénutrition et sa prise en charge pour l'ensemble des patients et résidents admis sur les unités d'hébergements soit **819** patients pour **2935** tickets repas spécifiques rédigés, soit **67%** de plus par rapport à 2023.
- La mise en place du logiciel HESTIA qui a représenté en formation et mise en œuvre **400** heures de travail. La partie relation services médicaux - restauration ainsi que la gestion des plans menus est à ce jour en place.
- Participation aux différents CLAN, communication et formation interne aux nouvelles recommandations, actualisation des menus, prise en charge des stagiaires environ **1300** heures.
- Animations dans le cadre du programme « Votre Santé Nous Concerné » : « La santé dans votre assiette » à Modane, et « Semaine nationale de lutte contre la dénutrition » sur les 2 sites, en collaboration avec le service communication.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

- 1 poste ETP responsable de service en temps partagé sur les 2 sites et sur l'EHPAD d'Aiguebelle, M. Brice BOUVARD (prise de poste 04/11/2024).

#### Site de Saint Jean de Maurienne

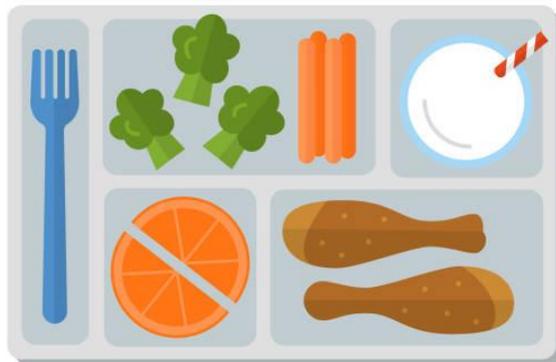
- 15,75 postes ETP, répartis entre 1 responsable production, 6 cuisiniers et 8 agents polyvalents de restauration.
- 1,75 poste ETP pour la fonction diététique.

#### Site de Modane

- 10 postes ETP répartis entre 1 responsable production, 3 cuisiniers et 6 agents polyvalents de restauration.
- 0,60 poste ETP pour la fonction diététique.

## Principaux axes de travail 2025

- Préparer le dossier de rénovation des cuisines de SJM et Modane. La priorité sera donnée à la mise aux normes des structures et équipements. Puis le renouvellement du matériel obsolète et l'acquisition d'outils permettant d'optimiser et rendre plus qualitative la prestation de restauration.
- Poursuivre la convergence des outils, menus, méthodes et organisation de travail sur les 3 sites, tant sur le volet restauration que diététique.
- Poursuivre l'utilisation de l'outil EMAGH2 pour l'engagement des commandes de denrées alimentaires mais aussi le mettre en adéquation avec le logiciel de prise de commande HESTIA afin d'affiner le montant et le volume de nos achats alimentaires au plus proche de la réalité.
- La mise à jour des fiches de postes, datant de 2015. Afin d'optimiser et intégrer les évolutions de nos métiers, et former dans de meilleures conditions les nouveaux collaborateurs.
- Saisir toutes les opportunités de convention pour développer notre portage de repas.
- Mise à jour et validation de notre plan de maîtrise sanitaire.
- Élaborer une politique de gestion des déchets alimentaires, intégrée dans le projet d'établissement et le projet de restructuration.
- La remise en place sur les sites de SJM et Modane de commissions de restauration, avec les représentants des différents services médicaux et restauration, des patients et leurs représentants. Ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.



# Fonctions supports

## SERVICE FINANCIER

### Mission

Placé sous l'autorité du DAF (Directeur des Affaires Financières), le service financier est en charge de l'élaboration et du suivi budgétaire du CHVM et de ses annexes (EPRD), dans un souci constant de respect et d'équilibre des comptes.

Il construit le PGFP (Plan Global de Financement Pluriannuel) en collaboration avec les services et étudie les possibilités de financements lors d'investissements majeurs (demande de subventions auprès différentes instances, négociation d'emprunts bancaires...).

En lien avec les services de l'ARS, du département et de la Trésorerie (interlocuteurs privilégiés du CHVM) le service financier répond aux enquêtes, gère le suivi de la trésorerie et des tableaux de bord, s'occupe de l'émission des titres de recettes diverses (facturation hors patients) et des mandats spécifiques.

Il dépose à échéances prédéfinies certains rapports réglementaires, tels que les RIA (Rapport Infra-Annuel), les DM (Décisions Modificatives), les TDBESMS (Tableaux de Bord des Etablissements et Services Médico-Sociaux) ou le RTC (Retraitement Comptable), etc.

En fin d'exercice, il centralise les données de l'année afin de clôturer les comptes et d'établir les documents obligatoires à déposer dans des délais impartis.

L'ensemble de ces travaux est soumis au contrôle et à la validation de l'ARS.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

- 1 ETP responsable de service, Mme Aurore COMBAZ
- 1 ETP agent administratif

### Faits marquants

- Réforme comptable => Evolution de la M21 et rationalisation des CRPA au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

## DÉPARTEMENT DE L'INFORMATION MÉDICALE (DIM)

Le Département de l'Information Médicale est chargé de piloter les projets transversaux à caractère médical et confidentiel. A ce titre, il gère le Dossier Patient Informatisé avec le logiciel EASILY, dossier médical informatisé permettant le suivi des patients tant en hospitalisation qu'en soins externes. Le DIM est également chargé de la gestion et de la conservation des archives médicales, de la délivrance des dossiers à la demande des patients. Il accompagne également le développement de l'établissement en réalisant, avec le Contrôle de Gestion, les analyses médico-économiques relatives à l'activité du Centre Hospitalier.

Dans le cadre de la Tarification À l'Activité (T2A), le DIM organise le recueil de l'activité effectuée lors de la prise en charge des patients en soins externes ou en hospitalisation, contrôle la qualité et l'exhaustivité de ces informations qui permettent en grande partie le financement de l'établissement et l'analyse fine de son activité.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

Personnel non médical

- 1 ETP responsable de service, Mme Elisabeth MILLIEX
- 0,2 ETP TIM
- 0,75 ETP archiviste

Personnel médical

- 0,2 ETP médecin DIM partagé avec le CHAM et Bourg-Saint-Maurice.

### Faits marquants

- Formation d'une TIM à 0,8% sur le CHAM afin de sécuriser le service.

# Fonctions supports

## BUREAU DES ADMISSIONS

### Mission-Activité

La mission principale du bureau des entrées est d'assurer la facturation des actes et des hospitalisations, permettant ainsi l'encaissement des recettes nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement (part patient et part mutuelle).

### Accueillir et informer

L'accueil vise à garantir une information administrative de qualité dans le respect des règles de confidentialité.

### Fiabiliser le recueil d'informations

Les données administratives de chaque patient, consultant ou résidents admis au centre hospitalier, à l'EHPAD, l'USLD, l'Accueil de jour, et aux Soins à domicile sont recueillies avec vigilance. Celles-ci servent à la création, dans le système informatique, d'un dossier unique destiné à recevoir tout type d'information y compris médicales.

### Assurer une facturation conforme et gérer le contentieux

La facturation des différents débiteurs (assurance maladie obligatoire, organismes complémentaires, particuliers...) dégage une partie des recettes financières nécessaires au bon fonctionnement du Centre Hospitalier, de l'EHPAD, l'USLD, l'Accueil de jour. Le BDE assure également le redressements des contentieux de facturations.

### Gérer l'état civil, la régie

Le service enregistre les naissances et les décès. Il gère les encaissements qui sont remis à la trésorerie.

### Ressources humaines

*Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)*

- Une responsable de service, Cécile ROSTAING

#### Site de Saint-Jean-de-Maurienne

5,5 ETP

- 2 temps plein hospitalisation
- 2 temps plein « guichet »
- 1,5 temps plein « back office »

#### Site de Modane

1,25 ETP

- 1 agent temps partiel 50%
- 1 agent temps plein 75%

### Faits marquants

Poursuite du déploiement de ROC.

### Principaux axes de travail 2025

- Mise en place de DIAPASON, qui permettra de prendre les empreintes de carte bancaire.
- Travailler sur les mises en souffrance des régies afin de ne pas arrêter les encaissements,



## RESSOURCES HUMAINES MÉDICALES ET NON MÉDICALES

La Direction des Ressources Humaines a vécu de profonds changements en 2024, avec les départs et arrivées de plusieurs agents.

Suite au départ de Marina GAUTHIER en juillet 2024, la Direction des Ressources Humaines est depuis assurée par Philippe GIOVANANGELI.

### Composition du service

- 1 responsable des ressources humaines : Laurence PONSONNAILLE.
- 1 responsable de la gestion des RH (paie et carrière) : Sabrina FRANCAERT.
- 5 gestionnaires ressources humaines :
  - 2 gestionnaires pour les paies et carrières : Audrey BESSE, Julie MARECHAL.
  - 1 gestionnaire pour l'accueil et l'absentéisme : Axelle VIARD.
  - 2 gestionnaires pour l'organisation et le temps de travail : Laurence MAGNIN, Guy DAVID.
- 1 responsable du développement des RH (formation continue, instances et relations sociales) : Valérie MARTINIE.
- 1 chargée de recrutement : Marie-Cécile RAYMOND.

### Réalisations 2024

- Travaux sur les cycles de travail en gériatrie : création d'un groupe de travail composé de la DRH, de la DSI, de cadres soignants. En étroite collaboration avec l'ANAP, le groupe a élaboré les maquettes organisationnelle, puis les cycles de travail pour chaque catégorie de personnel de l'ensemble des services du secteur gériatrique.
- Mise en place de nouveaux canaux de diffusion des offres d'emplois.
- Mise en place d'un accompagnement personnalisé des agents recrutés par la personne chargée du recrutement.
- Poursuite de l'amélioration des processus RH et mise à jour des protocoles internes.



### Principaux axes de travail 2025

- Mise en œuvre des cycles de travail en gériatrie.
- Élaboration des maquettes organisationnelles et mise en œuvre des cycles de travail sur l'ensemble des services soignants.
- Mise en place d'un suivi rigoureux des effectifs et de la masse salariale.
- Poursuite du travail de dialogue social avec les représentants du personnel.
- Mise en place d'un outil de gestion du temps médical (GTA médical).



# Fonctions supports

## COMMUNICATION-STRATÉGIE-MÉCÉNAT

### Mission

Conception et mise en œuvre des actions de communication (organisation d'événements, créations de liens et relations publiques, relations presse, etc.) visant à ouvrir et mieux faire connaître le CHVM sur son territoire et à développer son attractivité auprès des patients, des professionnels, et de la médecine de ville.

### Activité

#### Organisation événementielle

- 7 vernissages d'expositions temporaires à la galerie Arts & Soins
- Mise en place et inauguration de la Collection permanente.
- 6 opérations organisées dans le cadre du programme « Votre Santé Nous Concerne », dont 1 à Modane.
- Cérémonie de pose de la 1<sup>ère</sup> pierre de l'IRM (26/09/2024).

#### Développement des relations Ville-Hôpital

- 4 « Rencontres Médicales et Paramédicales du CHVM » organisées.
- Publication de 1 e-newsletter « Liber'Hôp » à destination des professionnels de santé libéraux de Maurienne.

#### Développement de l'attractivité-métiers

- Organisation d'une journée portes-ouvertes pour les étudiants Manipulateur en Electroradiologie Médicale (15/02/2024).
- Organisation du stand CHVM à la Place de l'Emploi France Travail (16/09/2024).
- Organisation de la 2<sup>ème</sup> Journée portes-ouvertes au CHVM (01/06/2024).

#### Communication interne

- Publication de 2 numéros du journal interne « L'Echo du CHVM ».
- Réalisation d'affiches et publications Intranet pour les actions des services de l'hôpital.

#### Autres

- Participation aux rencontres des chefs et dirigeants d'entreprises organisées par l'Agence économique Auvergne-Rhône-Alpes.
- Représentation de la Direction aux cérémonies de vœux des élus.
- Négociation tournage scène film « Noir comme neige » au SMR de Modane.

#### Relations presse

- 58 articles (vs 43 en 2023) parus dans la presse locale.

#### Mécénat & partenariats

- 65 053,70 € collectés par le Fond'Hôp CHVM soit une hausse de 78,1% par rapport à 2023.
- 27 dons (vs 19 en 2023).
- 4 projets/services financés.
- 127 973 € de dons collectés depuis le lancement du Fond'Hôp CHVM (09/2022).
- Organisation d'une soirée de présentation du Fond'Hôp CHVM pour 30 chefs d'entreprises de Maurienne.
- Coordination du projet jardin thérapeutique, réunions de présentation aux bénéficiaires, aux partenaires et à la presse.
- Lancement du module de don en ligne.
- Coordination de la participation CHVM aux opérations Octobre Rose organisées par les communes de Maurienne au profit du Fond'Hôp CHVM.
- Organisation de 4 réceptions de remise de don.
- Représentation du CHVM à l'Assemblée Générale du Fond'Hôp.
- Négociation, contractualisation et suivi des partenariats auprès de 7 entreprises et de 7 associations.

#### Ressources humaines

##### Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)

- 1 poste ETP responsable, M. Stefane DIGNAT.
- Jusqu'à fin 08/2024 : 0,6 poste ETP assistante communication en alternance. Depuis 09/2024 : 0,37 poste ETP assistante de direction dédié à la communication.

#### Principaux axes de travail 2025

- Poursuite de la stratégie de communication.
- Déploiement plan de communication IRM.
- Organisation de la 3<sup>ème</sup> Journée portes-ouvertes.
- Organisation de 7 projets d'expositions temporaires.
- Lancement du Club Cœur et Santé et du Parcours du Cœur.

## SECRETARIAT GÉNÉRAL ET DE DIRECTION

- Gérer les plannings et les gardes administratives des membres de l'équipe de direction.

#### Ressources humaines

##### Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)

- Jusqu'à fin 08/2024 : 1,5 poste ETP agent administratif dont 0,5 à Modane.
- Depuis 09/2024 : 1,87 poste ETP agent administratif dont 0,5 à Modane.

### Mission

Le Secrétariat général et de direction est placé sous la responsabilité du Secrétaire général. Ses principales missions sont :

- Assurer et traiter les tâches quotidiennes de la Directrice.
- Assurer le secrétariat de la Direction.
- Assurer une interface avec l'ensemble des partenaires institutionnels extérieurs.

# Fonctions supports

## QUALITÉ, GESTION DES RISQUES

### Mission

Le CHVM s'est engagé depuis 1988 dans une démarche d'amélioration continue de la qualité et de la gestion des risques. Le service Qualité est chargé du pilotage de la qualité au CHVM, de la gestion des risques et des crises sanitaires, et de la relation avec les usagers.

### Faits marquants

- Certification des 3 EHPAD du CHVM : préparation, évaluation, suivi du plan d'actions
- Suivi de la politique qualité 2023-2025
- Publication hebdomadaire de documents « en route pour la certification »
- Mise en place de la fiche de déclaration inter-établissements des événements indésirables
- Amélioration en continu de l'ergonomie du logiciel Bluekango
- Elaboration du projet des usagers
- Préparation de la certification sanitaire :
  - Intervention du consultant LBDA : 1 journée de formation et 3 jours de mise en situation Certification
  - Préparation des réunions à destination des professionnels, des cadres, des médecins et de la gouvernance ainsi que des livrets associés



### Ressources humaines

Effectif 2024 en Équivalent Temps Plein (ETP)

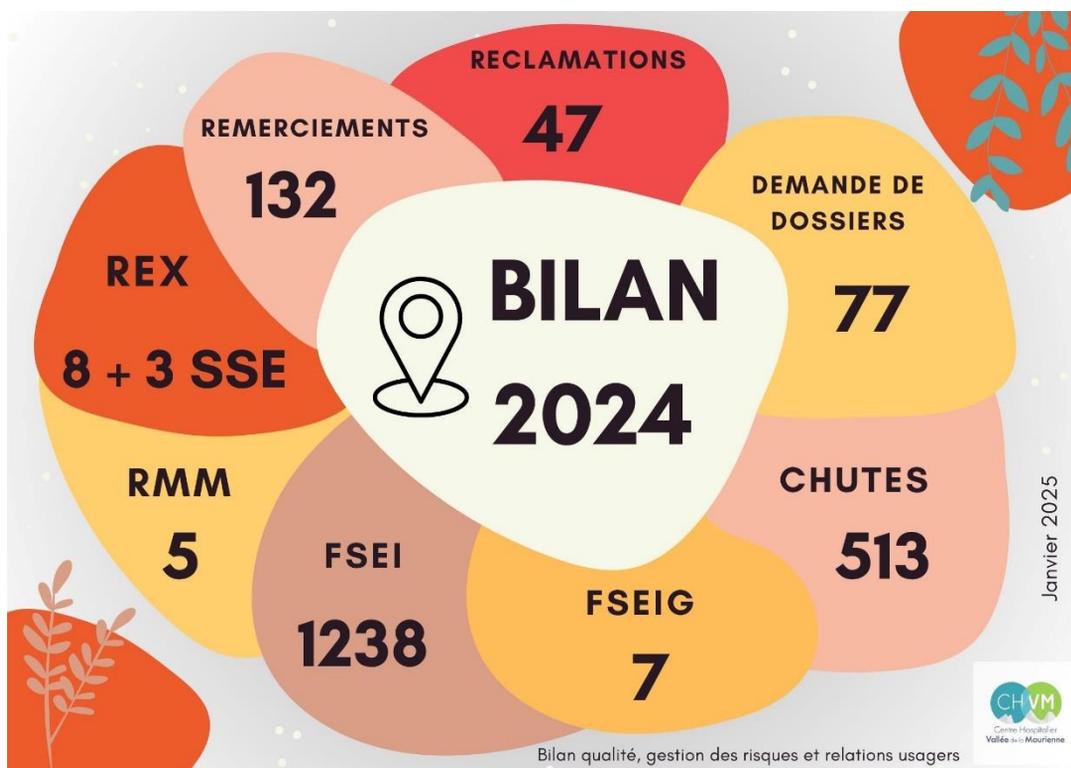
- 0,8 poste ETP gestionnaire des risques
- 1 poste ETP qualitiennne

Attributions spécifiques :

- Dr Valérie BORELLA, coordonnatrice de la gestion des risques associés aux soins, Directrice Qualité / Relation usagers, PCMS.
- Dr Julia BRUNETTI, médiatrice médicale et le Dr Katie SCRIMGEOUR puis le Dr Swan GEOFFROY, à la suppléance .
- Mme Céline DELLACHA puis Catherine MANCEAU, secrétaire de la CDU.

### Quelques indicateurs

- **1238** fiches signalétiques d'événements indésirables ont été gérées, dont 513 chutes (41,5 %).
- Le Comité de coordination des risques associés aux soins (COMRAS) s'est réuni **3 fois** .
- **4 séances** de revue de morbidité et de mortalité (RMM) ont été organisées et **5** dossiers analysés.
- **8** réunions pluriprofessionnelles de retour d'expérience et **3** concernant les situations sanitaires exceptionnelles
- La CDU s'est réunie **4 fois** en 2024, ce qui a permis de traiter **47** réclamations, **2** médiations et **77** dont **57** demandes de dossiers médical de moins de 5 ans et **20** demandes de dossiers médical de plus de 5 ans. **132** remerciements ont été recensés.



## Activités de soins

### CAPACITÉ D'ACCUEIL DU CHVM

Le CHVM dispose d'une capacité totale de **497** lits et places autorisées, dont **216** pour le secteur sanitaire\*, et **281** pour le secteur médico-social\*\*.

#### \*Secteur sanitaire

Court séjour MCO, HAD, SMR, USLD longue durée

#### \*\*Secteur médico-social

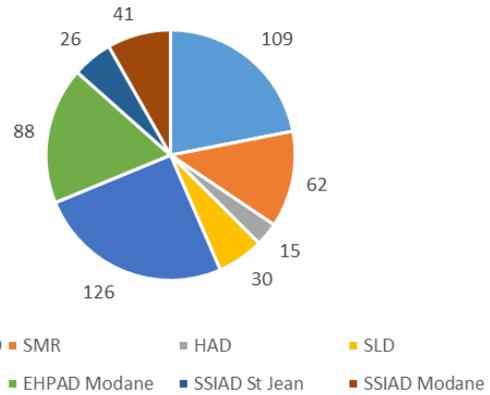
EHPAD, SLD EHPAD, USA, accueil de jour Alzheimer, SSIAD, ESA

#### Lit, place

Hospitalisation > à 24h = **lit**

Hospitalisation < à 24h = **place**

Répartition des lits et places



### MOUVEMENTS D'HOSPITALISATION PAR DISCIPLINES

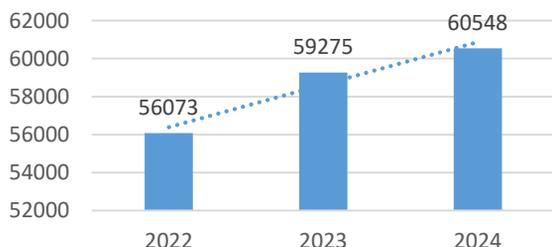
	RUM / RAPSS / RHA 2021	RUM / RAPSS / RHA 2022	RUM / RAPSS / RHA 2023	RUM / RAPSS / RHA 2024
Chirurgie	2 286	2 807	2 677	2 477
Obstétrique	553	613	527	293
Médecine	1 111	1 170	1 268	1 319
Surveillance continue	341	0	0	0
Covid	116	218	33	0
HAD	543	580	560	541
UHCD	1 053	1 433	1 483	1 889
Chimiothérapie	1 576	1 725	1 906	2 313
SSR	3 176	3 110	2 917	3 121
<b>TOTAL</b>	<b>10 755</b>	<b>11 656</b>	<b>11 371</b>	<b>11 953</b>

# Activités de soins (suite)

## CONSULTATIONS EXTERNES

En 2024, **60 548** venues en soins externes ont été comptabilisées sur l'ensemble du CHVM, soit une progression de 2,15 % (+ 1273 venues) par rapport à 2023.

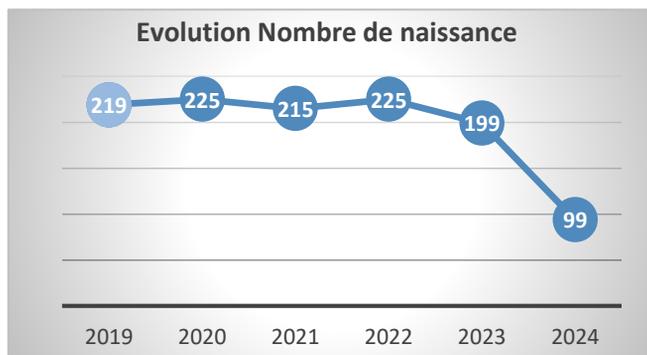
Consultations externes



## NAISSANCES

En 2024, la maternité du CHVM a accueilli **99** nouveau-nés, soit 100 de moins par rapport à 2023 (fermeture de la maternité de Juillet à Novembre).

Evolution Nombre de naissance



## ACTIVITE SERVICE D'ACCUEIL DES URGENCES (SAU)

En 2024, le SAU du CHVM a comptabilisé **15 043** passages, soit entre 41 et 42 passages par jour en moyenne. Ce chiffre est similaire aux chiffres de l'année dernière et à ceux d'avant COVID, bien que légèrement inférieur du fait de la fermeture du bloc opératoire pendant 6 mois (249 passages de moins sur 2024 entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 1<sup>er</sup> décembre par rapport à 2023).

La courbe d'activité 2024 est quasiment identique à celle de 2023 avec une activité plus soutenue en saison estivale, et une diminution de l'activité au printemps et à l'automne. A noter, un mois de janvier plus chargé que les années précédentes avec une augmentation de 11,58% par rapport à 2023.

Le mois le plus chargé de l'année a été le mois de février avec 1752 passages sur 29 jours, soit une moyenne de 60 patients par jour. A contrario, le mois enregistrant le moins de passages a été le mois de novembre avec 898 passages sur 30 jours, soit une moyenne de 30 patients par jour.

Tout comme les années précédentes, la majorité des patients (**58,13%**) se présentent de leur propre initiative (ou de celle de leurs proches) aux urgences. **26,84%** des patients sont adressés par le centre 15 et **8,85%** par un médecin.

En ce qui concerne la sortie, la plupart des patients retournent à leur domicile en sortant des urgences (pour **73,44%** de patients). Pour la 2<sup>ème</sup> année consécutive, les patients hospitalisés relèvent majoritairement de l'UHCD (**50,48%** des hospitalisations sur site).

Enfin, le temps de passage, qui avait augmenté en 2022, pour la première fois depuis 3 ans, avant de rester stable en 2023, est diminué sur 2024 de 3h23 à **3h15**.

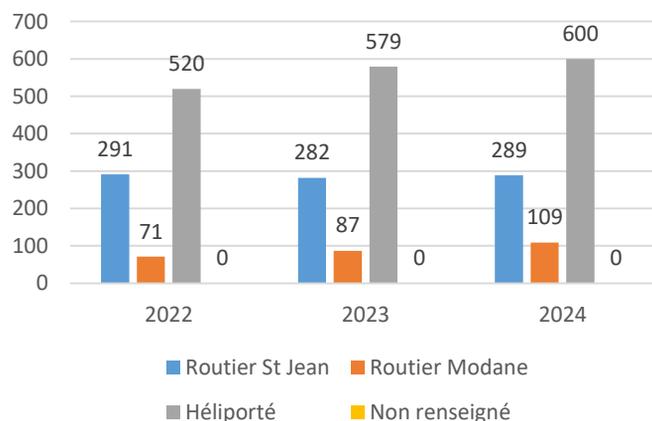
## SERVICE MOBILE D'URGENCE ET DE RÉANIMATION (SMUR)

Le nombre total de patients pris en charge en SMUR pour l'année 2024 est de **998**, répartis entre le SMUR de Modane (routier et hélicopté) - qui en compte le plus - et le SMUR routier de Saint-Jean-de-Maurienne.

A noter :

- Augmentation de l'activité SMUR de **5,27%** par rapport à 2023. Comme les années précédentes, les sorties SMUR sont essentiellement des sorties primaires (**98,02%**).
- L'activité hélicoptée est majoritaire et représente à elle seule 600 patients pris en charge soit **60,12%** de l'activité SMUR en 2024.
- **42,08%** des patients pris en charge par le SMUR sont orientés au CHVM, et **35,97%** sont orientés vers un autre Centre Hospitalier.

Patients PEC en SMUR selon le vecteur engagé



# Activités de soins (suite)

## ACTIVITÉ UHCD

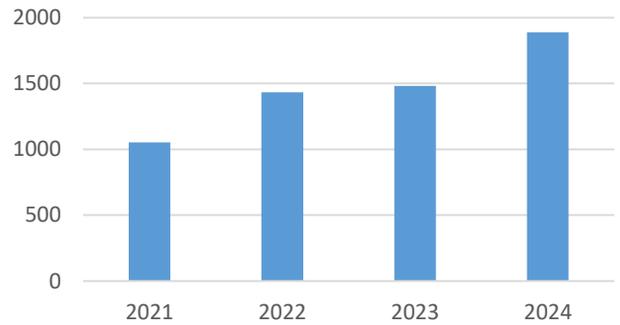
L'Unité d'Hospitalisation de Courte Durée est un service qui accueille des patients uniquement en provenance du service des Urgences.

Elle a pour objectif d'améliorer l'accueil, la surveillance et la sécurité immédiate de certains patients admis au sein du service des Urgences. Le séjour à l'UHCD est de très courte durée. Ce service contribue à une meilleure gestion des ressources hospitalières en optimisant les durées de séjour et en permettant une meilleure orientation des patients.

2 chambres sont consacrées à cette activité en plus des salles de soins du SAU.

En 2024, **1889** séjours en UHCD ont été enregistrés, soit une augmentation de **27,38%** par rapport à 2023.

### Nombre d'hospitalisations en UHCD



## ACTIVITÉ TRANSFUSIONNELLE

Le bloc opératoire a été fermé du 26/06/2024 au 02/12/2024 afin de réaliser des travaux.

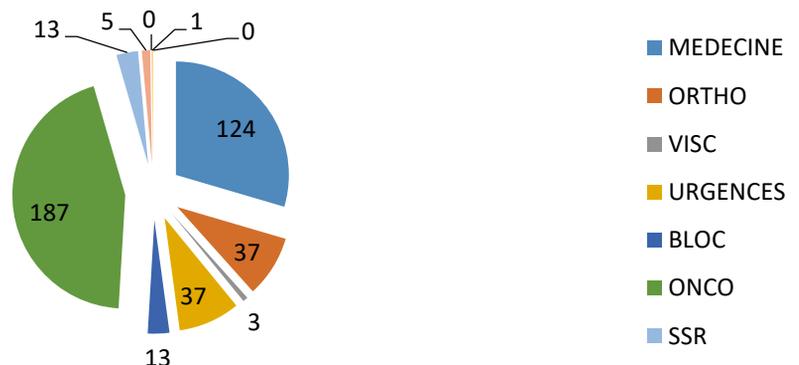
Pendant cette période, le dépôt de sang a géré **704** PSL (entrées en stock) contre 751 en 2023 et a distribué **639** PSL. Sur cette même période, 73 CGR ont été retournés conformes à l'EFS et 10 PSL ont été détruits (8 CGR et 2 PFC). Les services les plus prescripteurs sont l'oncologie/Hématologie et la médecine loin devant le service d'accueil des urgences et la chirurgie presque à égalité.

**180** patients ont été transfusés en 2024 pour 423 distributions contre 214 patients et 426 distributions en 2023.

PSL : produits sanguins labiles  
 CGR : concentré de globules rouges  
 PFC : plasma frais congelé  
 EFS : Etablissement Français du Sang  
 MCP : mélange de Concentrés Plaquettaire

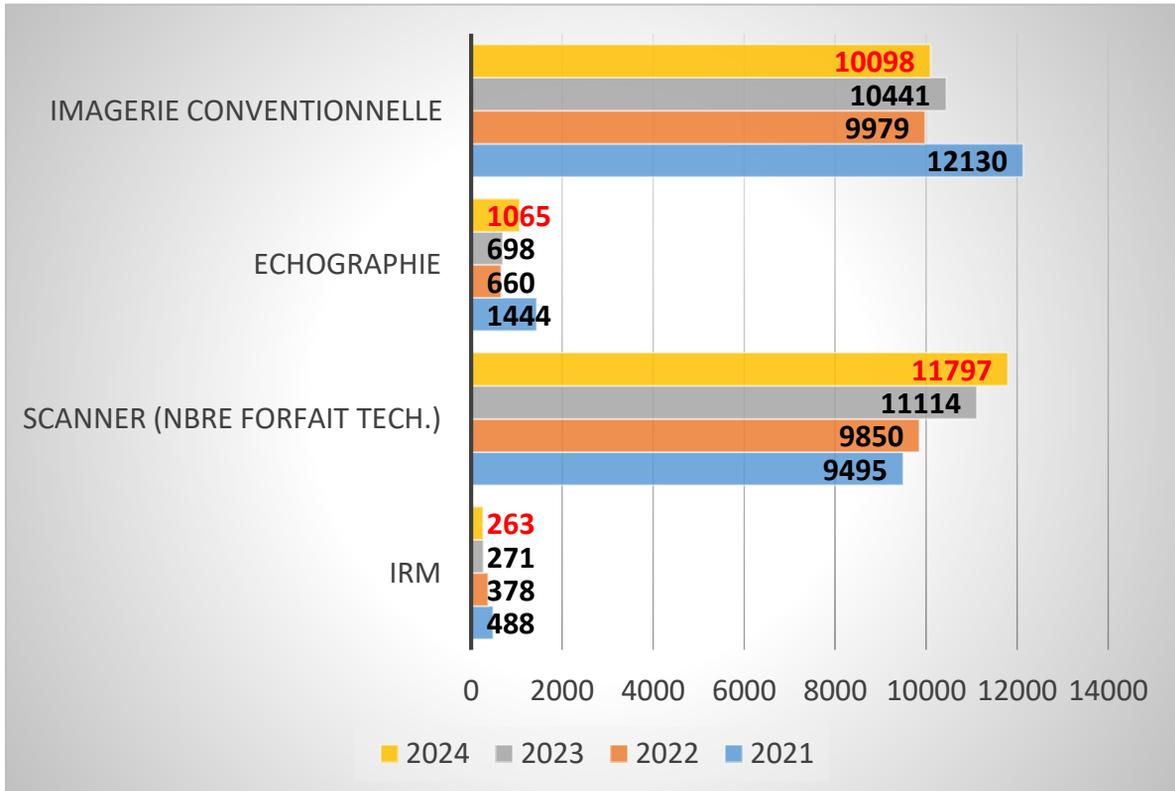
	CGR	MCP	PFC	TOTAL
<b>2024</b>	<b>570</b>	<b>42</b>	<b>9</b>	<b>621</b>
2023	621	22	14	657
2022	587	26	23	636
2021	686	24	26	736
2020	566	15	11	592
2019	578	23	12	613

### Nombre de transfusions



## Activités de soins (suite)

### ACTIVITÉ D'IMAGERIE

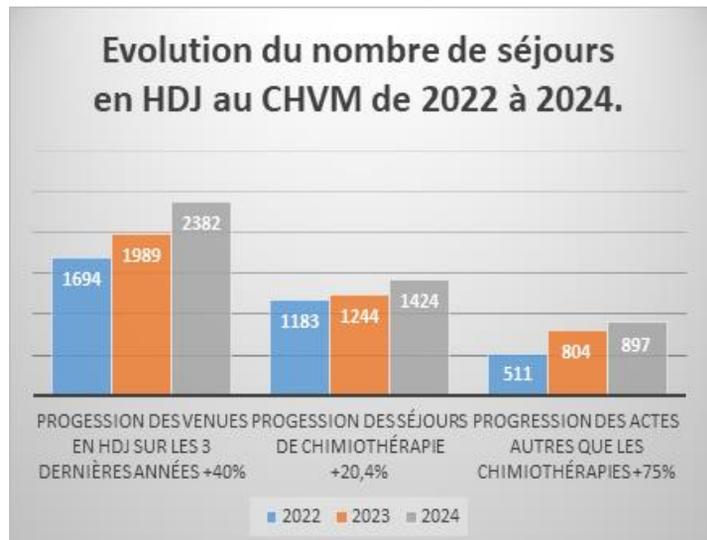


- Total des venues **externes** en 2024 : **13 648 (+5,05% par rapport à 2023)**
- Il est à noter une augmentation forte des venues externes en scanner **(+16,48%)** et en échographie **(+67%)**.

### TRAITEMENT DES AFFECTIONS CANCÉREUSES

Le CHVM dispose d'un service oncologie pour le traitement du cancer par chimiothérapie.

En 2024, **127** patients ont été traité par chimiothérapie. Ce sont ainsi **1424** cures de chimiothérapie qui ont été réalisées soit **2292** poches de chimio réalisées par la Pharmacie.



# Ressources humaines

## GESTION DES COMPÉTENCES ET FORMATION

### PERSONNEL NON MÉDICAL

La formation continue a pour objet de **garantir, maintenir ou parfaire les connaissances et les compétences.**

Le but est d'assurer :

- une adaptation au poste de travail,
- une adaptation à l'évolution prévisible des emplois,
- le développement des connaissances, des compétences et l'acquisition de nouvelles.

Il est possible également de **suivre des études** favorisant la promotion professionnelle (**études promotionnelles**) et débouchant sur un diplôme.

Enveloppe 2024 pour la formation continue (enveloppe 2,1% de la masse salariale) : 393 639,44€ dont 324 051,60 € (2024) + 69 587,84 € (report de 2023).

Financement ANFH 2024 : 284 172,06€ (FMEP, action régionale (4% régional & FQ et CPF) & apprentissage).

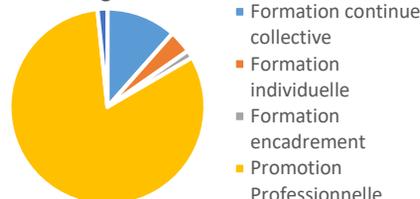
Le total pour le budget formation est de **677 811,50€** pour 2024 hors formation sur fonds propres,

Une dépense totale de **708 301,40 €** (677 811,50€ (Ets 2,1%, FMEP, 4%, FQ CPF) et 30 489,90€ en fond propre)) a été réalisée en 2024.

- 81 918 € au titre de la formation continue collective
- 26 713 € au titre de la formation continue individuelle.
- 9 169€ au titre de la formation parcours encadrant.
- 578 967,40 € au titre des promotions promotionnelles,
- 11 534€ au titre des alternants/stage.

En 2024, dans le cadre de la formation continue, on compte **601** départs en formation qui représentent **3677** jours de formation pour **490** agents.

Répartition budget formations



### PERSONNEL MÉDICAL

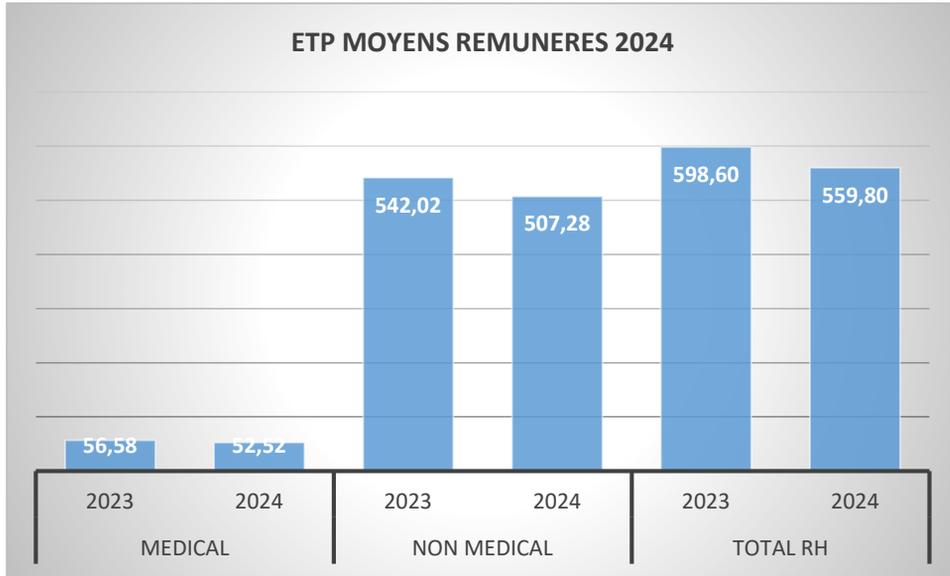
Le CHVM consacre chaque année une enveloppe réglementaire de 0,75% de la masse salariale médicale à la formation :

- Budget annuel 2024 : 26 118,00 €
- Montant consommé : 29 150,00 €

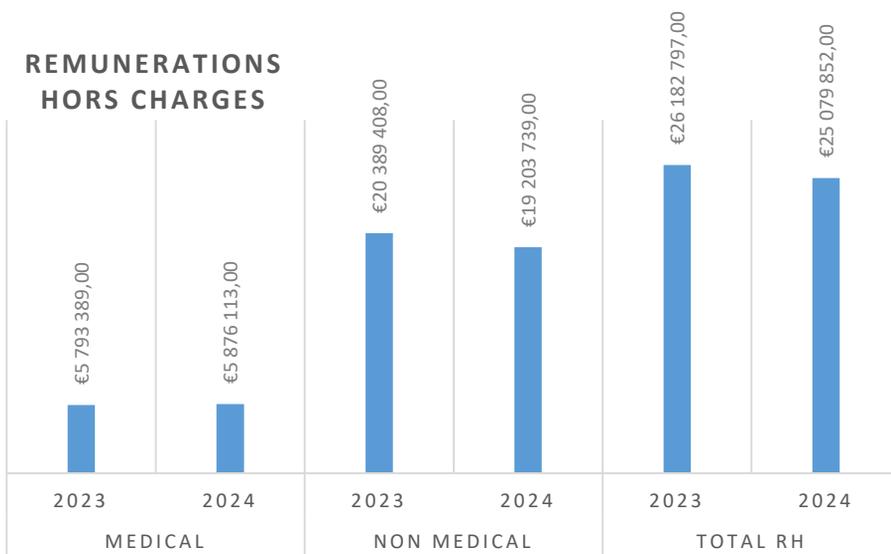
Les formations prioritaires ont été choisies en CMS pour leur intérêt dans l'accompagnement et la mise en œuvre du projet d'établissement.

ALLEYO Armel	DU PATHOLOGIE DE LA HANCHE	LORIFERNE Uriell	Bonnes pratiques de prescription et d'usage des antibiotiques
AZZAOUI Otmane	E-learning & congrès SOFCOT	MOSQUET Augustin	Congrès international Médecine de montage
BARTHELAT Julie	Congrès HOPIPHARM	OBERLIN Jeanne	EPALS
BRUNETTI Julia	Congrès national SFAP	RACHIDI Imad	E-learning & congrès SOFCOT
BRUNETTI Julia	Rencontre Médecin AURA SP EMSP	RACHIDI Imad	Orthorisiq
BRUNETTI Julia	RDV soins supports	ROBIN Justine	Prise en charge du patient en chirurgie osseuse
FEULLIE Benoit	DU Hypnose médicale thérapeutique	ROUSTIT Christelle	Maîtrise en équipe des risques associés aux accouchements : versant nouveau-né en salle de naissance
FROLA Yann	DIU infectiologie sujet âgé	RUET Nathalie	DU Plaie et cicatrisation
GEOFFROY Swann	Chimiothérapie	SAMMOURI Marc	Congrès Colposcopie
HARDY Karen	Hypnose clinique	SAMMOURI Marc	Congrès AIME
LASSOUED Jamel	Congrès Pédiatre	SAMMOURI Marc	Congrès Ménopause
LISSARRAGUE Grégoire	Réanimation avancée néonatale et pédiatrique	SCRIMGEOUR Katie	Journée mondiale SP
LORIFERNE Uriell	DIU médecine gériatrique	VAGNEUR Delphine	Rencontre CSH

## EFFECTIFS MOYENS REMUNERES



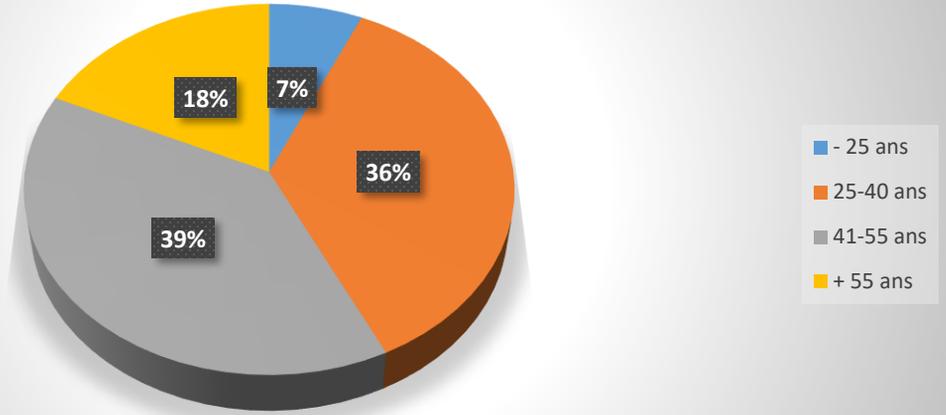
## REMUNERATIONS HORS CHARGES



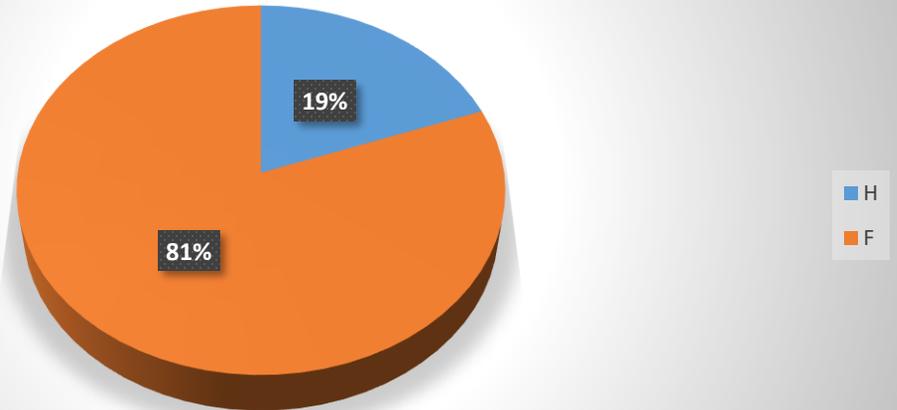
# Les ressources humaines

## REPARTITION DU PERSONNEL MEDICAL ET NON MEDICAL

par tranches d'âge



par sexe



# Ressources financières

Le budget du CHVM se scinde en un Compte de Résultat Principal et en six Comptes de Résultats Annexes (1 USLD, 2 EHPAD, 1 accueil de jour, 2 SSIAD).

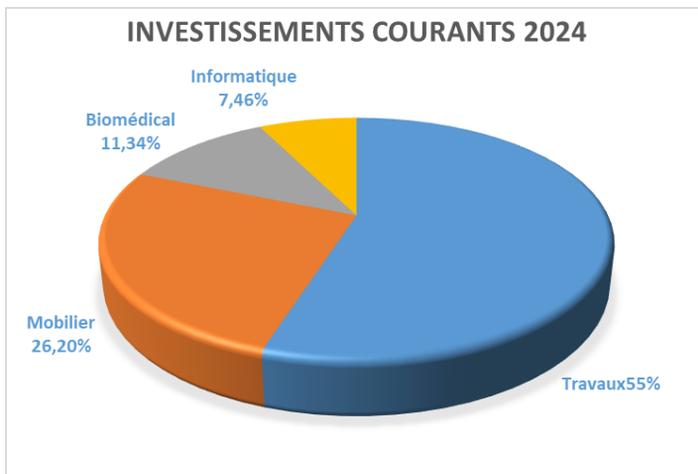
Recettes 43 971 526 €		Charges 47 005 877 €	
Produits de l'Assurance Maladie	33 118 k€	Charges de personnel	28 999 k€
Autres produits de l'activité hospitalière	3 776 k€	Charges à caractère médical	8 517 k€
Autres produits	7 077 k€	Charges à caractère hôtelier et général	6 508 k€
		Charges d'amortissement et de provisions	2 981 k€

Résultat budget principal 2024 : déficit attendu de - 3 034 k€ (données de l'EPRD 2024)

## Investissements 2024

Nous constatons une augmentation des investissements de + 305 K€ par rapport à l'année 2023. Voici comment ils se sont répartis :

- **Montant total des investissements :** 1 746 740€
  - Travaux : 960 622,27 € (dont 450 K€ pour le toit)
  - Mobilier : 457 715,87 € (dont 330 K€ pour l'UMS)
  - Biomédical : 198 145,67 €
  - Informatique : 130 255,71 €
- **Emprunts :**
  - Remboursement des emprunts pour la partie capital : 1 312 657,86 € en 2024.
  - Souscription nouvel emprunt/IRM : 1 068 000 €
  - Capital restant dû au 31/12/2024 : 18 692 k€.
- **Investissements majeurs :**
  - Travaux poursuivis pour l'installation d'un appareil d'IRM début 2025 : 535 349,44 €
  - Travaux en cours (Cuisine/Méd./Sté.) : 61 240 €
- **Financements :**
  - Engagement pour la restauration des capacités financières : 570 000 € reçus en 2024 (enveloppe de 5 700 000 € répartie de 2021 à 2029).
  - Subventions accordées/perçues en 2024 :
    - Subvention ARS/Cuisine : 958 373 €
    - Subvention Département/UMS : 50 000 €
    - Subvention TELT/Cuisine+Bloc : 134 000 €
    - FMIS 2024 : 71 000 €
    - FMESPP/Porte Urgences : 4 771,40 €
    - FMIS/Sécurisation de la PUI : 19 400 €



# Amélioration continue de la Qualité et la Sécurité des Soins

Améliorer la Qualité et la Sécurité de la prise en charge et des soins pour le patient est une préoccupation permanente de tous les professionnels du CHVM.

La mesure de la Qualité et de la Sécurité des Soins est réalisée notamment via la Certification des établissements, l'enquête de satisfaction nationale des patients e-satis, le recueil des Indicateurs de qualité et de sécurité des soins (IQSS) et divers audits en interne.

## Certification HAS

La certification mise en œuvre par la Haute Autorité de santé a pour objet d'évaluer la qualité et la sécurité des soins dispensés et l'ensemble des prestations délivrées par les établissements de santé. Elle tient compte notamment de leur organisation interne et de la satisfaction des patients. Il s'agit d'une procédure obligatoire qui intervient périodiquement tous les 4 ans.

La visite de certification de notre site de Saint Jean de Maurienne a eu lieu en juin 2019.

A l'issue de sa visite de certification en juin 2019, la Haute autorité de santé (HAS) a attribué **la note « B »**.

Le rapport de certification complet est disponible sur notre site internet : <https://www.chvm.fr/4584-certification-et-indicateurs-qualite.htm>

La visite de certification de notre site de Modane a eu lieu en Janvier 2018.

A l'issue de sa visite de certification en Janvier 2018, la Haute autorité de santé (HAS) a attribué **la note « A »**.

Le rapport de certification complet est disponible sur notre site internet : <https://www.chvm.fr/4584-certification-et-indicateurs-qualite.htm>

Site de Saint Jean de Maurienne Version de la certification : référentiel 2014 Date de la décision de certification : Juin 2019	Site de Modane Version de la certification : référentiel 2014 Date de la décision de certification : Janvier 2018
Établissement certifié avec recommandation d'amélioration	Établissement certifié

## Indicateurs de qualité et de sécurité des soins IQSS

Les indicateurs de qualité et de sécurité des soins (IQSS) sont des outils qui mesurent l'état de santé d'un patient, une pratique professionnelle ou la survenue d'un événement à investiguer, afin d'évaluer de manière fiable la qualité des soins et la sécurité des patients. Les IQSS sont présentés sous la forme de carte d'identité. Pour notre établissement, les pistes d'améliorations sont d'emblée ciblées et ont été présentées en instances (dont la CME et la CSIRMT).

### Couverture vaccinale antigrippale du personnel hospitalier

**17,3%** Couverture vaccinale antigrippale 2024

### Prescription antibiotique pour infections respiratoires basses

Taux de patients hospitalisés ayant une prescription d'antibiotiques inférieure ou égal à 7 jours, ou justifiée pour une durée supérieure, pour infection respiratoire basse (ATBIR)

MCO

**90%**

### Prévention des infections associées aux soins

Infections du site opératoire après pose d'une prothèse totale de genou

Source : IQSS PMSI - 2023



Résultat similaire ou potentiellement meilleur que prévu

Répartition nationale des établissements par niveau

98% 2%



Infections du site opératoire après pose d'une prothèse totale de hanche

Source : IQSS PMSI - 2023



Résultat similaire ou potentiellement meilleur que prévu

Répartition nationale des établissements par niveau

99% 1%



# Amélioration continue de la Qualité et la Sécurité des Soins (suite)

## Prise en charge et coordination MCO



Qualité de la lettre de liaison à la sortie

Source : IQSS dossier patient - 2022  
→ stable



Résultat similaire ou potentiellement meilleur que prévu



100 %

→ stable

Prise en charge de la douleur

Événements thrombo-emboliques après pose d'une prothèse totale de genou



Résultat similaire ou potentiellement meilleur que prévu

## Prise en charge et coordination ambulatoire



Qualité de la lettre de liaison à la sortie

Source : IQSS dossier patient - 2023  
→ stable



Anticipation de la prise en charge de la douleur

Source : IQSS dossier patient - 2023



Évaluation du patient pour sortie de la structure

Source : IQSS dossier patient - 2023



Contact entre la structure et le patient entre J+1 et J+3

Source : IQSS dossier patient - 2023



Évaluation à l'admission de l'éligibilité à l'intervention

Source : IQSS dossier patient - 2023

## Prise en charge et coordination SSR SJM



Qualité de la lettre de liaison à la sortie

Source : IQSS dossier patient - 2023



Projet de soins, projet de vie

Source : IQSS dossier patient - 2023



56 %

Prise en charge de la douleur

## Prise en charge et coordination SSR Modane



Qualité de la lettre de liaison à la sortie

Source : IQSS dossier patient - 2022  
→ stable



Projet de soins, projet de vie

Source : IQSS dossier patient - 2023



Prise en charge de la douleur en SMR

Source : IQSS dossier patient - 2022  
→ stable

## Prise en charge HAD



89 %

Prise en charge de la douleur



Évaluation du risque d'escarre

→ stable

Consommation de solutions hydro-alcooliques (SHA)



Source : IQSS questionnaire établissement - 2023  
→ stable

Consommation de solutions hydro-alcooliques (SHA)



Source : IQSS questionnaire établissement - 2023  
→ stable

Répartition nationale des établissements par niveau



Répartition nationale des établissements par niveau



# Amélioration continue de la Qualité et la Sécurité des Soins (suite)

## Évaluations des Pratiques Professionnelles (EPP)

Une vingtaine d'EPP sont recensées dans l'établissement. Chacune d'entre elles étaient à des niveaux d'avancement différent. Le contexte sanitaire n'a pas permis de les mener de façon exhaustive en 2023.

Toutes ces évaluations portent sur des réflexions de prise en charge ou sur des analyses de pratiques médicales, soignantes ou médico-soignantes, en vue d'évaluer notre niveau de réalisation vis-à-vis des recommandations de bonnes pratiques existantes. Elles permettent ainsi de définir des actions d'améliorations à mettre en œuvre permettant aux équipes de s'améliorer et de suivre l'évolution de l'impact de ces pratiques par l'évaluation du plan d'actions.

## Évaluation de la Satisfaction des usagers

### ENQUÊTE NATIONALE DE SATISFACTION (E-SATIS)

Le CHVM participe à l'enquête nationale visant à l'évaluation de la satisfaction des usagers.

La démarche e-satis repose, depuis 2015, sur une enquête, organisée par la Haute Autorité de Santé, réalisée par mail auprès des usagers ayant été hospitalisés plus de 48h en MCO, SSR ou ayant été opérés en chirurgie ambulatoire au sein du Centre Hospitalier et portant sur les thématiques suivantes : la prise en charge ; l'attitude des professionnels ; la communication avec les professionnels ; l'information du patient ; la restauration hospitalière ; la commodité de la chambre ; la satisfaction globale.

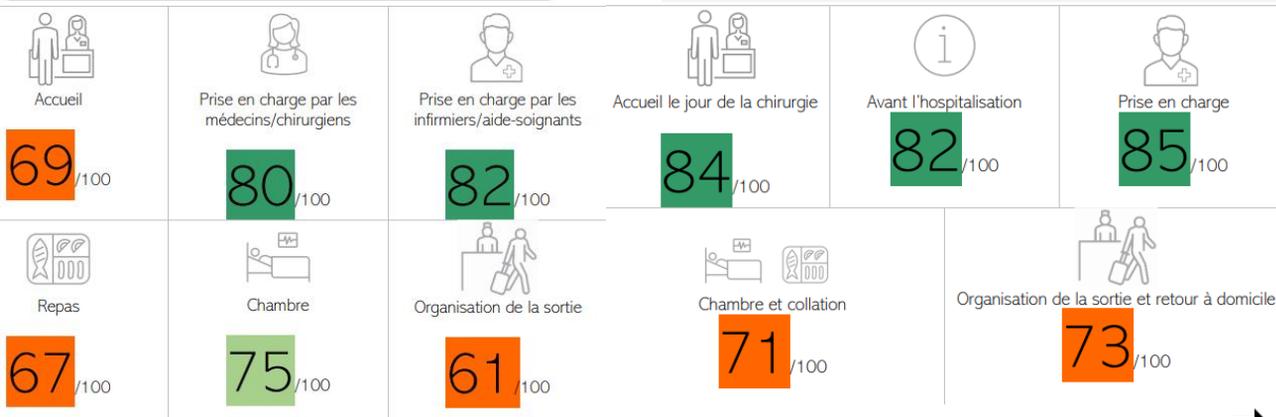
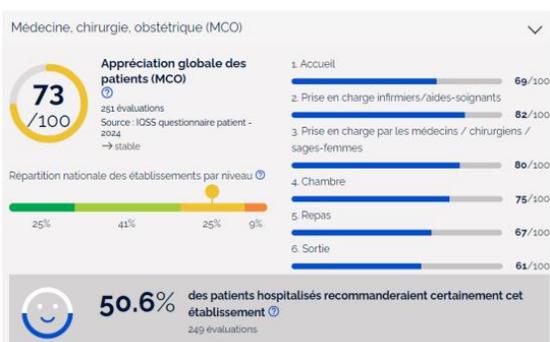
- plus de 48h en MCO : **257** réponses
- chirurgie ambulatoire : **180** réponses
- SMR : **31** réponses

### QUESTIONNAIRES DE SATISFACTION ET DE SORTIE

Le niveau de satisfaction des personnes hospitalisées est évalué grâce aux questionnaire de sortie et de satisfaction qui sont remis au patient avec le livret d'accueil.

Nous enregistrons **441** QDS au total sur les 2 sites pour l'année 2024.

### Satisfaction et expérience des patients



# Commission Des Usagers (CDU)

Avec la loi du 26 janvier 2016 pour la modernisation du système de santé et le décret applicatif du 1er juin 2016, la Commission des Relations avec les Usagers et de la Qualité de la Prise En Charge (CRUQPEC) a été remplacé par la Commission Des Usagers (CDU). Les objectifs de cette évolution sont d'accroître le rôle des représentants des usagers et de permettre une meilleure compréhension de l'instance par les usagers du système de santé.

## Missions

La principale mission de la CDU est de veiller au respect des droits des usagers, de faciliter leurs démarches et de contribuer à l'amélioration de la prise en charge des malades.

La CDU examine les plaintes et réclamations qui ne présentent pas le caractère d'un recours gracieux ou juridictionnel.

La CDU contribue également à l'amélioration de la politique d'accueil et de prise en charge des patients et de leurs proches.

Pour ce faire, certaines informations doivent être communiquées aux membres de la CDU, comme le nombre de demandes de communication d'informations ou le délai de réponse de l'établissement.

## Fonctionnement

La CDU s'est réunie **4** fois en 2024.

Il existe une procédure et un règlement intérieur de la CDU.

Les représentants des usagers sont invités aux différentes instances :

- Groupe de Suivi du Programme d'Actions des Risques Infectieux Associés aux Soins (GSPARIAS)
- Conseil de surveillance
- Comité de lutte contre la douleur (CLUD)
- Comité de pilotage de la qualité
- Groupes de travail thématique (protocoles, procédures)

Les représentants des usagers sont informés des résultats annuels des indicateurs qualité de l'établissement.

La CDU est informée du nombre et de la nature des événements indésirables ou non, ainsi que ceux des infections nosocomiales.

La CDU est informée des programmes d'action dans les domaines des événements indésirables et celui des infections nosocomiales, et des résultats obtenus.

La CDU reçoit la copie des documents internes visant au respect des droits des patients et à la qualité de leur prise en charge, et les résultats des indicateurs qualité de l'établissement.

## Chiffres clés 2024

*Toute plainte et/ou réclamation est prise en compte sans restriction de critère et fait l'objet d'une réponse.*

*On entend par « plaintes » toute expression de mécontentement, qu'elle soit justifiée ou pas, émanant d'un patient, de son entourage ou d'un visiteur, et relative à un événement survenu dans l'établissement.*

Nombre de réclamations recensées : **47**

Nombre de réclamations ayant fait l'objet d'une médiation : **2**  
Au-delà des plaintes et réclamations, la CDU analyse aussi les remerciements reçus par les services et professionnels de santé. En 2024, il en a été recensé **132**

## Composition de la CDU en 2024

Voir page 7

### CDU de groupement

Les membres du GHT Savoie – Belley sont dotés d'un comité des usagers de groupement qui :

- est informé du projet médical du GHT et peut proposer des actions d'amélioration, dans le cadre, le cas échéant, de groupes de travail spécifiques
- assure une mutualisation des connaissances et formations des représentants des usagers
- est informé des plaintes et projets **concernant les parcours croisés et situations engageant plusieurs établissements**
- est garant de la cohérence et du suivi dans la mise en œuvre des actions définies par le groupement en vue d'améliorer la qualité de la prise en charge des usagers

*Les missions, modalités de fonctionnement et relations inter-établissements du comité des usagers du groupement sont précisées dans le règlement intérieur du groupement.*



# L'année 2024 en images

**30 janvier** Tournage d'une scène du film « Hors Limites » au SMR de Modane (diffusion France 2 le 16/12/2024).



**15 février** Journée portes-ouvertes pour les étudiants Manipulateurs en électroradiologie médicale de l'IFMEM de Saint-Martin d'Hères.



**15 mars** Conférence « Le sommeil c'est la santé » à l'occasion de la 24<sup>ème</sup> journée du sommeil, en partenariat avec la Mairie de Modane.



**21 mars** Soirée professionnelle avec les chefs et dirigeants d'entreprises de Maurienne. Visite et présentation du CHVM et du Fond'Hôp CHVM.



**25 mars** Signature de la charte de vie et de travail en *Humanitude* par la Direction du CHVM



# L'année 2024 en images (suite)

**1<sup>er</sup> juin** 2<sup>ème</sup> Journée portes-ouvertes au CHVM.

**20 juin** Inauguration du colposcope au service gynécologie-obstétrique financé par la campagne Octobre Rose 2023 à Saint-Michel-de-Maurienne.



**20 juin** Journée nationale sur le don d'organes au CHVM avec l'équipe de Coordination hospitalière des prélèvements d'organes et de tissus du CHMS.



## Juillet à novembre

Travaux de rénovation de la toiture du bâtiment H1 et du bloc opératoire.



**26 septembre** Pose de la 1<sup>ère</sup> pierre de l'IRM.



# L'année 2024 en images (suite)

**23 octobre** Chantier jeunes pour repeindre la circulation d'accès au bloc opératoire, en partenariat avec la 3CMA.



**4 novembre** Inauguration de la *Collection permanente* de la galerie Arts & Soins du CHVM.



**14 et 15 novembre** Semaine nationale de la dénutrition. Stand & animations par les diététiciennes du CHVM sur les sites de Saint-Jean-de-Maurienne et de Modane.



**20 novembre** Remise de don par la 3CMA suite aux événements de collecte de dons Octobre Rose en faveur du service HDJ/Oncologie.



**10 décembre** Réception du Rotary de Saint-Jean-de-Maurienne pour la remise de don et de fleurs à l'EHPAD « La Bartavelle ».





Centre Hospitalier  
**Vallée** de la **Maurienne**

**Votre Santé Nous Concerne**

[www.chvm.fr](http://www.chvm.fr)

SAINT-JEAN-DE-AURIEUNE • MODANE

